

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽEMAITĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2014 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. MISIJA

Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešoji biblioteka (toliau – biblioteka) – Kelmės rajono savivaldybės kultūros ir informacijos įstaiga, kurios **misija** – *teikti nemokamas į vartotoją orientuotas kultūrinės, informacinės paslaugas, užtikrinti kokybiškos informacijos sklaidą ir prieinamumą visoms visuomenės grupėms, puoselėti skaitymo kultūrą, aktyviai dalyvauti informacinės ir žinių visuomenės kūrimo procese, siekiant padėti nuolatiniam gyventojų mokymuisi ir tobulėjimui, prisidedant prie skaitmeninės ir tuo pačiu socialinės atskirties mažinimo.*

II. VEIKLOS KONTEKSTAS

Biblioteka savo veiklą vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, nustatančiu bibliotekų veiklos valstybinį valdymą, bibliotekų sistemą, bibliotekų fondo sudarymo tvarką, šio fondo struktūrą ir jo apsaugą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais įstatymais bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. IV-499 „Dėl bibliotekos fondo apsaugos nuostatų patvirtinimo“ pakeistais Bibliotekos fondo apsaugos nuostatais, reglamentuojančiais bibliotekų apskaitą, gaunamų dokumentų priėmimą, fondo perdavimą, patikrinimą, dokumentų nurašymą, fondo apsaugą ir atitinkamai darbuotojų atsakomybę, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2006 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. IV-670 „Dėl Lietuvos bibliotekų fondo nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Lietuvos bibliotekų fondo nuostatais, nustatančiais bibliotekų fondo komplektavimą, jų struktūrą ir sudedamųjų fondo dalių: deponitinio, mainų ir atsarginio fondų formavimo, naudojimo ir apskaitos tvarką, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 23 d. Nr. IV-757 įsakymu „Dėl bendrosios bibliotekos apskaitos knygos ir bibliotekos dienoraščio formų patvirtinimo“ (Žin., Nr.137-5242), kuriuo biblioteka buvo įpareigota patvirtintas formas naudoti savo apskaitoje, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. IV-442 „Dėl Pavyzdinių naudojamasi biblioteka taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – LNMMB) generalinio direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. B-134 patvirtintais Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos nuostatais, nustatančiais Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (toliau vadinama – LIBIS) steigimo pagrindą, paskirtį, jos steigėją, valdytoją ir tvarkytoją, organizacinę, informacinę, funkcinę struktūrą, kaupiamų duomenų šaltinius, tvarkytojus ir gavėjus, jų funkcijas bei atsakomybę, tvarkomų dokumentų grupes, duomenų teikimo, saugojimo ir naudojimo tvarką, finansavimo šaltinius bei duomenų saugumo reikalavimus, LNMMB generalinio direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. B-133 patvirtintais LIBIS duomenų saugos nuostatais, reglamentuojančiais LIBIS saugos politiką, Kelmės rajono savivaldybės tarybos (toliau - Taryba) 2012 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T-37 „Dėl didžiausio leistino etatų skaičiaus rajono kultūros įstaigose nustatymo“, Tarybos 2007 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. T-480 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“, kuriais biblioteka vadovaujasi teikdama mokamas paslaugas, Tarybos sprendimais dėl nekilnojamojo turto (patalpų) perdavimo bibliotekos veiklai vykdyti, kitais Tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais.

Bibliotekos veiklos prioritetus planuojamu laikotarpiu įtakoja nuo 2014 m. sausio 1 d. įsigalioję Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo pakeitimai, įtvirtinantys platesnę viešosios bibliotekos, kaip visiems vartotojams prieinamos, kaupiančios ir saugančios universalų teritorijos

(apskritis, savivaldybės), kurioje ji yra, bendruomenės poreikius tenkinantį dokumentų fondą, teikiančios informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas, vykdančios kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus, sąvoką. Šiais įstatymo pakeitimais praktiškai buvo įteisinta kryptingai pastaruosius 5-6 metus Lietuvos viešųjų bibliotekų, taip pat ir bibliotekos, vykdyta veikla.

Bibliotekų veiklos gairės aptartos Lietuvos kultūros politikos kaitos gairėse, patvirtintose 2010 m. birželio 30 d. Lietuvos Respublikos seimo nutarimu Nr. XI-977 „Dėl Lietuvos politikos kaitos gairių patvirtinimo“, kur teigiama, kad viešosios bibliotekos turi sudaryti sąlygas žmogui plėtoti prasmingo ir laimingesnio gyvenimo perspektyvas – atnaujinti žinias, mėgautis literatūra, domėtis istorija ir naujovėmis, siekti geresnės karjeros, integruotis į bendruomenę, priimti savarankiškus sprendimus ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

Bibliotekos ir jos padalinių (toliau – bibliotekos) dalyvavimas projekto „Bibliotekos pažangai“ įgyvendinime suteikė galimybę 22 bibliotekas aprūpinti kompiuterine ir programine įranga. Iš viso bibliotekos vartotojams sukurtos 96 kompiuterizuotos darbo vietos. Prasidedantis projektas „Bibliotekos pažangai 2“ padės užtikrinti projekto „Bibliotekos pažangai“ sukurtų galimybių tęstinumą, bibliotekose veikiančių viešosios interneto prieigos taškų (toliau - VIPT) palaikymą, atnaujinimą, esamų ir naujų paslaugų plėtrą, atsižvelgiant į vietos gyventojų poreikius ir siekiant dar labiau prisidėti socialinės atskirties mažinimo ir įpročio mokytis visą gyvenimą formavimo. Projektas sustiprins bibliotekų gebėjimus tenkinti bendruomenės poreikius ir įtvirtins bibliotekas kaip tvarias bendruomenines institucijas, galinčias pagerinti žmonių gyvenimo kokybę.

Biblioteka dalyvauja ir Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (toliau – LIBIS) darbe. 2014 m. bus atliekami Grinių, Vaiguvo ir Maironių kaimo bibliotekų dokumentų fondo rekatalogavimo darbai.

Prasta ekonominė situacija šalyje, ribotos savivaldybės biudžeto galimybės finansuoti kultūrą, maži bibliotekų darbuotojų atlyginimai jau kurį laiką neskatina darbuotojų motyvacijos, riboja bibliotekos galimybes sėkmingai įgyvendinti numatytus uždavinius, sudaro sunkumų planuojant ir organizuojant veiklą, numatant perspektyvą ir paslaugų plėtrą. Nuolatinis lėšų taupymas, nekuriant bibliotekose jaukios, šiuolaikiškos aplinkos, neprišededa prie bibliotekos paslaugų kokybės gerinimo, bibliotekos misijos įgyvendinimo. Daug biurokratinio darbo, trukdo atsidėti pagrindinei, rajono gyventojams reikalingai ir bibliotekos paskirtį bei misiją atitinkančiai veiklai. Palankesnes darbuotojų motyvacijos perspektyvas žada nuo 2014 m. liepos 1 d. planuojami kelti kultūros darbuotojų atlyginimai.

Siekiant tobulinti Bibliotekos veiklą ir pasinaudoti Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo suteiktomis platesnėmis galimybėmis, 2014 m. planuojama toliau tęsti bendradarbiavimą su bibliotekos partneriais Kelmės rajono savivaldybės administracija, Lietuvos bibliotekomis, rajono švietimo, kultūros įstaigomis, asociacija „Langas į ateitį“, asociacija „Kelmės rajono bibliotekininkų draugija“, VšĮ „Kelmės rajono profesinio rengimo centras“ bei kitais, populiarinti bibliotekose veikiančių neformalaus vaikų laisvalaikio užimtumo klubų veiklą, įgyvendinti bendras skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo, sociokultūrinės edukacijos priemonės.

Organizacinė struktūra. Bibliotekos organizacinę struktūrą sudaro Biblioteka (centras), kuriame yra 3 skyriai: Skaitytojų aptarnavimo – informavimo skyrius, Spaudinių komplektavimo ir tvarkymo skyrius, Metodikos, informacijos ir technologijų skyrius, taip pat pareigybės, skirtos finansinei bei ūkinei veiklai užtikrinti. Biblioteka veikia savivaldybės teritorijoje per nuo bibliotekos (centro) nutolusius ir visoje savivaldybės teritorijoje išdėstytus padalinius (bibliotekas) bei knygų išdavimo punktus, tai yra: 2 miesto bibliotekas, 13 kaimo bibliotekų, 8 kaimo – mokyklos bibliotekas, 2 mokyklos bibliotekas, 3 knygų išdavimo punktus. Tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T-37 „Dėl didžiausio leistino etatų skaičiaus rajono kultūros įstaigose nustatymo“ yra bibliotekoje yra patvirtintos 46,25 pareigybės.

Žmogiškieji ištekliai. Bibliotekoje dirba 52 (46,25 etatai) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, iš jų: kultūros ir meno darbuotojų - 42 (37,5 pareigybėse), kurių 10 – įgiję aukštąjį universitetinį išsilavinimą (iš jų 3 bibliotekininkystės, informacijos mokslų), 8 - aukštąjį neuniversitetinį (iš jų 7 kultūros ir meno), 21 – aukštesnįjį ir 3 - vidurinį. Kitų darbuotojų dirba 9 (8 pareigybėse). 2013 m. 38 bibliotekos darbuotojai kėlė kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, seminaruose. Buvo stiprinami darbuotojų atstovavimo, naudojimosi naujomis informacinėmis technologijomis įgūdžiai, taip pat gebėjimai įgyvendinti viešųjų pirkimų, finansinės atskaitomybės

ir kitų teisės aktų reikalavimus. Kaip ir ankstesniais metais biblioteka veiklai vykdyti ketina pasitelkti savanorius, aukštųjų mokyklų studentus.

III. PROGRAMOS PRIEMONIŲ, KURIAS ĮGYVENDINA BIBLIOTEKA, APRAŠYMAS

Biblioteka – biudžetinė įstaiga (kodas 190114314), prisidedanti prie Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-368 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės 2014 – 2016 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtintos Kultūros ir sporto programos (kodas 3) priemonių įgyvendinimo.

Minėta programa siekiama užtikrinti, kad būtų sudarytos sąlygos materialaus ir dvasinio paveldo apsaugai, informacinės visuomenės plėtrai. Programa sukurta siekiant skatinti kultūros paslaugų plėtrą, sudaryti sąlygas kultūrinei saviraiškai, skatinti gyventojų užimtumą.

Programa ir priemonės:	
3	KULTŪROS IR SPORTO PROGRAMA
3.1	Tikslas: <i>Sustiprintas rajono kultūros potencialas</i>
3.1.3	Uždavinys: <i>Finansuoti kultūros įstaigų veiklą</i>
3.1.3.4	Priemonė: <i>Žemaitės viešosios bibliotekos ir jos padalinių veiklos finansavimas</i>
<i>Priemonės aprašymas</i>	Šia priemone siekiama informacinių ir kultūrinių paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimo visoms gyventojų grupėms.
<i>Numatomas priemonių įgyvendinimo rezultatas:</i>	<i>Fizinių ir virtualių apsilankymų skaičius viešosiose bibliotekose kasmet didės 0,5 proc.</i>
3.1.3.9	Priemonė: <i>Kalbos kultūros puoselėjimas ir skaitymo skatinimas</i>
<i>Priemonės aprašymas</i>	Šia priemone siekiama sudaryti palankesnes sąlygas įvairių grupių gyventojams ugdyti skaitymo įgūdžius, kūrybinį ir kritinį mąstymą, mokytis visą gyvenimą.
<i>Numatomas priemonių įgyvendinimo rezultatas:</i>	<i>Kasmet įsigyjama 4000 vnt. naujų leidinių.</i>
3.1.3.11	Priemonė: <i>Kelmės rajono bibliotekų vidaus modernizavimas ir paslaugų plėtra siekiant pritraukti visuomenę</i>
<i>Priemonės aprašymas</i>	Sudarytos sąlygos vartotojams naudotis bibliotekų fondais, sukurtos priemonės gyventojų informacinių įgūdžių ugdymui, sumažinti informacinės infrastruktūros netolygumai ir gyventojams suteiktos vienodos galimybės naudotis informacinėmis technologijomis socialinėms ir visuomeninėms reikmėms.
<i>Numatomas priemonių įgyvendinimo rezultatas:</i>	<i>Statistinis rajono gyventojas pasinaudos bibliotekos paslaugomis 4,5 karto per metus.</i>
<i>Kita svarbi informacija:</i> Priemonių įgyvendinimą kuruoja Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.	

IV. PLANO PRIEDAI

1. 1 priedas „2014 –ųjų metų veiksmų planas“;
2. 2 priedas „2014 –ųjų metų renginių planas“.

Parengė
Metodikos, informacijos ir technologijų skyriaus vedėja

Jovita Dinapienė
2014-02-18

2014 – UJŲ METŲ VEIKSMŲ PLANAS

Priemonės kodas ir pavadinimas	Ištaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminai	
1	2	3	4	5	
3.1.2.4.	<i>Žemaitės viešosios bibliotekos ir jos padalinių veiklos finansavimas</i>				
	1. Informacinių ir kultūrinių paslaugų kokybės, prieinamumo visoms gyventojų grupėms gerinimas	1.1. Statistinio rajono gyventojų apsilankymas viešojoje bibliotekoje per metus skaičius (31037)	4,5	Skaitytojų aptarnavimo informavimo skyrius (SAIS), nutolusių padalinių (NP) vyresnieji bibliotekininkai	2014
		1.2. Aptarnautų gyventojų procentas	26,5		
		1.3. Vartotojų skaičius	7843		
		1.3.1. t. sk. vartotojų vaikų skaičius	2884		
		1.3.2. t. sk. VIPT vartotojų skaičius	2934		
		1.3.3. t. sk. knygnešystės būdu aptarnaujamų vartotojų skaičius	249		
		1.4. Lankytojų skaičius	126026		
		1.4.1. t. sk. lankytojų vaikų skaičius	70424		
		1.4.2. t.sk. interneto seansų skaičius	57931		
		1.5. Virtualių apsilankymų skaičius	13000		
		1.6. Lankomumas	16,07		
		1.6.1. t. sk. vaikų lankomumas	24,4		
		1.7. Dokumentų išduotis	203572		
		1.7.1. t. sk. dokumentų išduotis vartotojams vaikams	88337		
	1.8. Skaitomumas	25,96			
	1.8.1. t. sk. vaikų skaitomumas	30,6			
	1.9. Atsakytų informacinių – bibliografinių užklausų skaičius	4372			
	1.10. Peržiūrėtų įrašų užprenumeruotose duomenų bazėse skaičius	500			

1	2	3	4	5	6
		1.11. Tarpbibliotekinio skolinimosi būdu užsakytų dokumentų skaičius	20	SAIS	2014
	2. Sąlygų rajono gyventojams nemokamai naudotis VIPT sudarymas, organizuoti IT infrastruktūros priežiūros organizavimas	2.1. Įsteigtų VIPT palaikymas	100 proc.	Direktorė R. Grišienė, bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierė (BPAI) J. Averlingienė	2014
		2.2. Atliktas interneto ryšio paslaugos pirkimas	10 VIPT	J. Averlingienė, Viešųjų pirkimų komisija	II-III ketv.
	3. Bibliotekos interneto svetainės www.kelmeszemaite.vb.lt , Bibliotekos facebook profilio priežiūros vykdymas	3.1. Vykdoma interneto svetainės www.kelmeszemaite.vb.lt , pritaikytos neįgaliesiems vartotojams bei mobiliems įrenginiams, priežiūra	1 vnt.	Vyriaus. metodininkė N. Kančiauskienė, Dailininkė-bibliotekininkė B. Špukienė, J. Averlingienė	2014
		3.2. Vykdoma Bibliotekos facebook profilio priežiūra	1 vnt.	N. Kančiauskienė, B. Špukienė	2014
		3.3. Suskaitmeninti kraštotyros darbai	9 vnt.	N. Kančiauskienė, B. Špukienė	2014
		3.4. Virtualios parodos „Pokalbis su Kelme“ parengimas	1 vnt.	N. Kančiauskienė, B. Špukienė	II ketv.
		3.5. Naujo meniu „Vaizdo medžiaga“ sukūrimas, vaizdo medžiagos apie biblioteką rinkimas ir sukėlimas	1 vnt.	N. Kančiauskienė, B. Špukienė	III ketv.
	4. Bendruomenės narių kompiuterinio raštingumo skatinimas, konsultavimas ir gyventojų mokymas naudotis e-paslaugomis, e-informacija	4.1. Suteiktas individualių konsultacijų skaičius	2871	SAIS, NP vyresnieji bibliotekininkai	2014
		4.2. Apmokytų vartotojų kompiuterinio raštingumo mokymuose skaičius	176		
	5. LIBIS programinės įrangos priežiūros ir palaikymo užtikrinimas	5.1. Įsigyta LIBIS techninės priežiūros paslauga 2014 m.	1 sut.	J. Averlingienė Viešojo pirkimo komisija	2014
	6. Dalyvavimas Lietuvos bibliotekų bendro naudojimo bibliografinių duomenų bazių kūrime	6.1. Naujų dokumentų bibliografinių įrašų e-kataloge skaičius	3000	Spaudinių komplektavimo ir tvarkymo skyrius (SKTS)	2014
		6.2. Sukurtų rajono laikraščių straipsnių aprašų skaičius	2050	SAIS	2014
		6.3. Surekataloguoti dokumentų fondai padaliniuose (padalinių skaičius)	3	SKTS	2014

1	2	3	4	5	6
		6.4. Rekataloguotų dokumentų skaičius	3500	SKTS	2014
	7. Kraštotyrinės veiklos organizavimas	7.1. Kaupti ir tvarkyti kraštotyros fondą	Nuolat	SAIS, NP vyresnieji bibliotekininkai	2014
		7.2. Parengtų naujų kraštotyros darbų skaičius	5		
		7.3. Nauja informacija papildytų kraštotyrinės informacijos aplankų skaičius	84		
		7.4. Parengti 2012 m. bibliotekos metraščiai	23		
		7.5. Papildytos kraštotyros kartotekos (naujų įrašų skaičius)	670	NP vyresnieji bibliotekininkai	2014
		7.6. Krašto spaudinių, atspindėtų Nacionaliniame bibliografijos duomenų banke, skaičius	3	SAIS	2014
	8. Darbuotojų kompetencijos ugdymas	8.1. Darbuotojų, dalyvavusių įvairiuose bibliotekiniuose klausimais Lietuvos nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos, Šiaulių apskrities P. Višinskio viešosios bibliotekos ir kitų organizacijų organizuojamose mokymuose, seminaruose, skaičius	20	Direktorė R. Grišienė, Metodikos, informacijos ir technologijų skyrius (MITS)	2014
		8.2. Darbuotojų, dalyvavusių buhalterinės apskaitos, viešųjų pirkimų, civilinė saugos ir kitais klausimais organizuojamose mokymuose, seminaruose, skaičius	8		
		8.3. Organizuotų seminarų, pasitarimų, konkursų, skirtų bibliotekininkų profesionalumo ugdymui, skaičius	9		
		8.4. Parengtų pranešimų veiklos organizavimo klausimais skaičius	4		
		8.5. Parengtų metodinių rekomendacijų skaičius	3		
		8.6. Šiaulių apskrities P. Višinskio viešosios bibliotekos organizuotų mokymų Žemaitės viešojoje bibliotekoje skaičius	1		
	9. Bibliotekos veiklos administravimas ir priežiūra	9.1. Organizuotų išvykų į NP skaičius	48	Direktorė R. Grišienė, MITS vedėja J. Dinapienė, N. Kančauskienė vyriausioji finansininkė D. Štabokienė, ūkvedys A. Guntarskis	2014
		9.2. Pateikta finansinė atskaitomybė	Nustatyta tvarka		

1	2	3	4	5	6
		9.3. Patvirtinti bibliotekos padalinių, NP darbuotojų 2015 m. metiniai veiklos planai	100 proc.	D. Štabokienė, ūkvedys A. Guntarskis	IV ketv.
		9.4. Parengtos ir patvirtintos bibliotekos padalinių, NP darbuotojų 2013 m. veiklos ataskaitos	100 proc.		I ketv.
		9.5. Įgyvendinami kitų teisės aktų, kontroliuojančių institucijų reikalavimai	Nustatyta tvarka		2014
3.1.3.9.	<i>Kalbos kultūros puoselėjimas ir skaitymo skatinimas</i>				
	10. Bibliotekos fondo, atsižvelgiant į vartotojų informacinius ir skaitymo poreikius, atnaujinimas, fondų apskaitos vykdymas, tvarkymas, priežiūra, apsauga	10.1. Gautų dokumentų skaičius	6500	SKTS, SAIS, NP vyresnieji bibliotekininkai	2014
		10.2. Nurašytų dokumentų skaičius	14000		
		10.3. Užprenumeruotų periodinių dokumentų pavadinimų skaičius	16		
		10.4. Atliktų dokumentų fondų patikrinimų padaliniuose skaičius	2		
	11. Literatūros populiarinimas, skaitymo skatinimas, informacijos sklaidos užtikrinimas	11.1. Renginių skaičius	603	SAIS, NP vyresnieji bibliotekininkai	2014
		11.1.1. t. sk. žodinių renginių skaičius	295		
		11.1.2. t. sk. vaizdinių renginių skaičius	308		
		11.2. Straipsnių, žinučių viešojoje erdvėje (žiniasklaidoje, interneto svetainėje) skaičius	100	SAIS, NP vyresnieji bibliotekininkai, MITS	2014
		11.3. Lankstinukų apie bibliotekos veiklą skaičius (apie kiekvieno mėnesio renginius, 2014 m. žymias datas ir kt.)	12	MITS	2014
		11.4. Parengtų projektų, paraiškų papildomam finansavimui gauti skaičius	4	MITS, SAIS	2014