

PATVIRTINTA

Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės
viešosios bibliotekos direktoriaus

2018 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-37

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽEMAITĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI DALIS

1.1. Bibliotekos veiklos tikslai, misija, vizija

Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešoji biblioteka (toliau – biblioteka) – Kelmės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios *veiklos tikslai* apibrėžti bibliotekos nuostatuose, patvirtintuose Kelmės rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-199 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai): stiprinti gyventojų kultūrinių ir informacinių kompetencijų bei raštingumo mokymo(si) veiklas, skatinančias visuomenės narių kūrybingumą, socialinę ir ekonominę veiklą bei motyvaciją dalyvauti mokymosi visą gyvenimą procese, tobulinti tradicines ir kurti naujas paslaugas, skatinančias socialinę-ekonominę raidą, panaudojant bibliotekos infrastruktūrą, tobulinti bibliotekos valdymą, grindžiant jį veiksmingu ir efektyviu veiklų įgyvendinimu, sistemingu darbuotojų kompetencijų tobulinimu ir veiklos rezultatų vertinimu.

Bibliotekos *misija* – teikti nemokamas į vartotoją orientuotas kultūrinės, informacinės paslaugas, užtikrinti kokybiškos informacijos sklaidą ir prieinamumą visoms visuomenės grupėms, puoselėti skaitymo kultūrą, aktyviai dalyvauti informacinės ir žinių visuomenės kūrimo procese, siekiant prisidėti prie nuolatinio gyventojų mokymosi ir tobulėjimo, skaitmeninės ir tuo pačiu socialinės atskirties mažinimo.

Bibliotekos *vizija* – profesionalus, patikimas, atviras, modernus ir turtingas paslaugomis bendruomenės traukos ir informacinis centras, skirtas žmogui, jo tobulėjimui, vaikų ir jaunimo savišvietos bei laisvalaikio praleidimo vieta.

1.2. Bibliotekos veiklos teisinis reglamentavimas

Biblioteka savo veiklą vykdo vadovaudamasi LR Konstitucija, LR civiliniu ir darbo kodeksais, LR biudžetinių įstaigų ir LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymais bei kitais, biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

Biblioteka savo veikloje vadovaujasi specialiaisiais, bibliotekų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, privalomais standartais: LR bibliotekų įstatymu, LR Seimo 2010 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. XI-977 „Dėl Lietuvos kultūros politikos kaitos gairių patvirtinimo“, LR kultūros ministro 2006 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ĮV-670 „Dėl Lietuvos bibliotekų fondo nuostatų patvirtinimo“, LR kultūros ministro 2010 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. ĮV-499 „Dėl bibliotekų fondo apsaugos nuostatų patvirtinimo“, LR kultūros ministro 2005 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. ĮV-757 „Dėl bendrosios bibliotekos apskaitos knygos ir bibliotekos dienoraščio formų patvirtinimo“, LR kultūros ministro 2008 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. ĮV-323 „Dėl bibliotekų veiklos norminių dokumentų ir Lietuvos standartų sąrašo patvirtinimo“, LR kultūros ministro 2006 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. ĮV-695 „Dėl bibliotekų veiklos statistinių ataskaitų formų patvirtinimo“, LR kultūros ministro 2010 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. ĮV-442 „Dėl pavyzdinių

naudojimosi biblioteka taisyklių“, LR kultūros ministro 2005 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. IV-502 „Dėl valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“, Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir elgesio taisyklėmis, patvirtintomis LR kultūros ministro 2017 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. IV-884 „Dėl kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių patvirtinimo“, Valstybės ir savivaldybių įstaigų kultūros ir meno darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR kultūros ministro 2017 m. rugsėjo 19 d. Nr. IV-948 įsakymu „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų kultūros ir meno darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais.

Biblioteka savo veikloje taip pat vadovaujasi Tarybos patvirtintais bibliotekos nuostatais, kitais Tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Kelmės rajono savivaldybės administracijos bei bibliotekos direktoriaus įsakymais. Bibliotekos padalinių veiklos tikslai, uždaviniai, funkcijos, teisės ir pareigos nustatytos padalinių nuostatuose, darbuotojų teisės ir pareigos – pareigybių aprašymuose.

1.3. Veiklos plano paskirtis

Vadovaudamasi Kelmės rajono savivaldybės strateginio planavimo dokumentais bei bibliotekos nuostatais, biblioteka kasmet rengia metinį veiklos planą. 2018 m. veiklos plane numatomi veiksmai, kuriais bus siekiama prisidėti prie Kelmės rajono savivaldybės 2018–2020 m. strateginiame veiklos plane, patvirtintame Tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T-407 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, numatytų Kultūros ir sporto (kodas 3) programos priemonių įgyvendinimo.

Minėta programa siekiama užtikrinti, kad būtų sudarytos sąlygos materialaus ir dvasinio paveldo apsaugai, informacinės visuomenės plėtrai, skatinama paslaugų įvairovė, sudarytos sąlygos kultūrinei saviraiškai, gyventojų užimtumui. Bibliotekos įgyvendinamos Kultūros ir sporto programos (kodas 3) tikslai, uždaviniai, priemonės, jų aprašymas bei priemonių vertinimo kriterijai ir lėšos pateikti ***1 priede***. Priemonių įgyvendinimą koordinuoja Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

II. BIBLIOTEKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

2.1. Veiklos kontekstas

Bibliotekos veiklą planuojamu laikotarpiu įtakoja Lietuvos kultūros politikos kaitos gairės, patvirtintos LR Seimo 2010 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. XI-977 „Dėl Lietuvos kultūros politikos kaitos gairių patvirtinimo“, Informacinės visuomenės plėtros 2014–2020 metų programoje „Lietuvos Respublikos skaitmeninė dienotvarkė“, patvirtintos LR Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 244 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros 2014–2020 metų programoje „Lietuvos Respublikos skaitmeninė dienotvarkė“ patvirtinimo“ išskelti tikslai, Regionų kultūros plėtros 2012–2020 metų programoje, patvirtintoje LR kultūros ministro 2011 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. IV-639 „Dėl Regionų kultūros plėtros 2012–2020 metų programos patvirtinimo“, išskelti tikslai, Kelmės rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijoje, patvirtintoje Tarybos 2013 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T-47 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijos patvirtinimo“, suformuluoti jaunimo politikos įgyvendinimo principai ir tikslai bei jiems pasiekti Jaunimo problemų sprendimo Kelmės rajono savivaldybėje 2013–2018 metų plane, patvirtintame Tarybos 2012 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-386 „Dėl Jaunimo problemų sprendimo Kelmės rajono savivaldybėje 2013–2018 metų plano patvirtinimo“, numatytos priemonės, 2016–2020 metų plano dėl Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio minėjimo programos įgyvendinimo Kelmės rajone,

patvirtinto Tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T-2 „Dėl 2016–2020 metų plano dėl Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio minėjimo programos įgyvendinimo Kelmės rajone patvirtinimo“, nuostatos, valstybės formuojama politika kultūros srityje, savivaldybės strateginiuose dokumentuose ir Nuostatuose išskirti tikslai bei uždaviniai.

2.2. Administracinė veikla

Bibliotekos veiklą organizuoja ir už veiklos rezultatus atsako bibliotekos direktorius.

Bibliotekos direktoriui įstaigos dokumentų valdymą užtikrinti ir administruoti personalą padeda vyresnysis specialistas raštvedybai ir personalui, pagal priskirtas veiklos sritis – skyrių vedėjai, finansų planavimą, finansinės atskaitomybės, deklaracijų, statistinių duomenų pateikimą padeda užtikrinti vyriausiasis finansininkas, bibliotekos veiklos statistinių duomenų – Metodikos, informacijos ir technologijų skyriaus (toliau – MITS) vedėjas, ūkinę veiklą ir jos planavimą, viešųjų pirkimų administravimą padeda užtikrinti vyresnysis specialistas ūkio reikalams, paskirti pirkimų organizatoriai, pagal priskirtas veiklos sritis – skyrių vedėjai, privalomų komisijų darbą užtikrina komisijų pirmininkai, projektų administravimą padeda užtikrinti paskirti projektų vadovai, vyriausiasis finansininkas, bibliotekos veikos planavimą ir atskaitomybę padeda užtikrinti: bendrąją – MITS vedėjas, pagal priskirtas veiklos sritis – skyrių vedėjai, civilinę, gaisrinę, darbų saugą padeda užtikrinti paskirti atsakingi asmenys.

2.3. Bibliotekos prieinamumas ir struktūra

2018 m. pradžioje gyventojus aptarnavo biblioteka Kelmėje bei 23 struktūriniai teritoriniai padaliniai (toliau – bibliotekos), 1 knygų išdavimo punktas. 2017 m. Gailių bibliotekos mikrorajono gyventojus aptarnavo Liolių biblioteka. Bibliotekos tinklo pokyčiams 2018 m. įtakos gali turėti pokyčiai savivaldybės švietimo sistemoje, demografinė situacija – gyventojų savivaldybėje mažėjimas bei senėjimas.

2018 m. pradžioje bibliotekos organizacinę valdymo struktūrą sudarė biblioteka (centras) Kelmėje su 3-mis skyriais ir skyriams nepriklausančiomis pareigybėmis, skirtomis bendrosioms bei ūkinėms funkcijoms įgyvendinti, 23 bibliotekos. Bibliotekoje patvirtintos 45,75 pareigybės, o tai yra tiek pat, kiek ir 2017 metais.

2.4. Bibliotekos fondo formavimas

Bibliotekoje, atsižvelgiant į savivaldybės istorines tradicijas, ekonominę bei kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją ir gyventojų informacinius bei skaitymo poreikius, formuojamas universalus fondas, apimantis įvairias informacijos išteklių laikmenų rūšis, kuris yra Lietuvos bibliotekų fondo dalis.

Bibliotekos fonde 2017 m. pabaigoje buvo sukaupta 144700 fiz. vnt. dokumentų už 368,9 tūkst. Eur. Vidutiniškai 2017 m. miesto biblioteka gavo 25 komplektus (išskyrus Kelmės specialiosios mokyklos biblioteką), kaimo biblioteka – 5 komplektus periodinių leidinių.

Planuojama fondą papildyti 4000 fiz. vnt. naujų dokumentų, tam panaudojant valstybės biudžeto lėšas, skiriamas dokumentams įsigyti, kitus šaltinius, periodinių leidinių prenumeratai – savivaldybės biudžeto lėšas, taip pat šalinti iš fondo susidėvėjusius ir nepaklausius dokumentus. Planuojama tęsti Bibliotekos fondo rekatalogavimo, bibliotekos elektroninio katalogo, kuriame 2017 m. pabaigoje buvo 78862 bibliografiniai įrašai, kūrimo darbus.

Bibliotekos fondą, jo atnaujinimą, apskaitos vykdymą, tvarkymą, priežiūrą ir apsaugą organizuoja Spaudinių komplektavimo ir tvarkymo skyrius (toliau – SKTS), tačiau fondo formavimo procese aktyviai dalyvauja ir skyrių bei bibliotekų specialistai. Išsami informacija apie planuojamus darbus pateikta **2 priede**.

2.5. Vartotojų aptarnavimas

Biblioteka 2017 m. aptarnavo 26,2 tūkst. gyventojų mikrorajoną. Pastaraisiais metais pastebimas fizinių apsilankymų skaičiaus mažėjimas, virtualių lankytojų ir renginių lankytojų skaičiaus didėjimas. Organizuojant vartotojų aptarnavimą, siekiama informacinių ir kultūrinių paslaugų kokybės, geresnio jų prieinamumo visoms visuomenės grupėms.

Bibliotekoje vykdomas tiek stacionarus aptarnavimas, tiek ekstensyvi veikla, teikiama tarpbibliotekinio abonemento paslauga, mokamos paslaugos, lankytojai mokomi informacinio ir kompiuterinio raštingumo, konsultuojami naudojimosi e. paslaugomis klausimais. Bibliotekoje vartotojams yra skirtos 214 darbo vietos, iš kurių 106 – kompiuterizuotos ir su interneto prieiga. Nuotolinės informacinės paslaugos teikiamos išnaudojant bibliotekos interneto svetainės galimybes. Bibliotekos veikla viešinama tradicinėje ir virtualioje erdvėje.

Planuojama organizuoti su profesionalaus meno sklaida susijusius renginius (parodas, susitikimus, pasirodymus ir pan.), Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio metams, Vydūno, Sąjūdžio metams paminėti skirtus renginius, kitas veiklas, papildančias ir populiariančias universalų bibliotekos dokumentų fondą, etninę kultūrą puoselėjančias, krašto savitumą primenančias veiklas, kitas priemones, kaupti informaciją apie Kelmės krašto literatūrinį gyvenimą, pristatyti ją visuomenei, organizuoti Žemaitės literatūrinės premijos ir R. Biržinytės literatūrinės premijos įteikimo šventes, Poezijos pavasarėlį, tradicinius ir netradicinius literatūrinius skaitymus, įsijungti į Nacionalinės bibliotekų savaitės, Šiaurės šalių bibliotekų savaitės, Knygų Kalėdų, vasaros skaitymų ir kitas veiklas, plėtoti tiek vaikams, tiek suaugusiems skirtą edukacinę veiklą, organizuojant edukacines pamokas, kūrybines dirbtuves, protų mūšius, kitus užsiėmimus bibliotekose, kitose erdvėse tradicinėmis ir inovatyviomis priemonėmis.

Bibliotekos vartotojų aptarnavimą organizuoja Skaitytojų aptarnavimo-informavimo skyrius (toliau – SAIS) Kelmėje ir struktūriniai teritoriniai padaliniai (bibliotekos) (toliau STP) savivaldybėje.

Planuojama, kad statistinis rajono gyventojas 2018 m. bibliotekoje apsilankys vidutiniškai 4,5 karto per metus. Išsami informacija apie planuojamus darbus pateikta **2 ir 3 prieduose**.

2.6. Informacinė ir kraštotyros veikla

2018 m. planuojama tęsti LIBIS Skaitytojų aptarnavimo posistemio diegimo darbus dar 3-ose bibliotekose, toliau kurti bibliotekos elektroninį katalogą, analizinius bibliografinius įrašus Nacionaliniam bibliografijos duomenų bankui, formuoti informacinių leidinių fondą, papildant jį aktualiais dokumentais, vykdyti bibliografinį informacinį vartotojų aptarnavimą, panaudojant LIBIS galimybes, iš bibliotekos fondo visumos išskirti kraštotyros dokumentus, saugomus bibliotekose, nauja kraštotyros medžiaga pildyti tęstinius kraštotyros medžiagos aplankus, rengti ir skaitmeninti kraštotyros darbus, vykdyti kraštotyros informacijos sklaidą organizuojant renginius, aprašant rajono spaudoje, bibliotekos interneto svetainėje, rengiant vaizdo reportažus, virtualias parodas.

Siekiant užtikrinti informacijos prieinamumą, bibliotekose yra sudarytos sąlygos naudotis ne tik tradiciniais informacijos, mokymosi šaltiniais, bet ir elektroniniais. Jais vartotojai gali naudotis

viešosiose interneto prieigose (toliau – VIP), kurias turi 21 biblioteka, arba nuotoliniu būdu. Išsami informacija apie planuojamus darbus pateikta **2 priede**.

2.7. Metodinė veikla, planavimo ir atskaitomybės sistema

Metodinę veiklą bibliotekoje organizuoja Metodikos, informacijos ir technologijų skyrius (toliau – MITS). Organizuodami metodinę veiklą, MITS specialistai metodinę pagalbą teikia darbuotojams jų darbo vietose, apibendrina – darbuotojų pasitarimų metu, vykdo bibliotekų veiklos priežiūrą, teikia individualias konsultacijas bibliotekų veiklos, darbo su informacinėmis technologijomis klausimais, rengia metodines rekomendacijas, rūpinasi darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu.

Bibliotekos metinės veiklos ciklas vyksta planingai. Pasibaigus ataskaitiniams metams išanalizuojama praėjusių metų veikla ir rezultatai, pasiekti įgyvendinant bibliotekos metinį veiklos planą, parengiama bibliotekos tekstinė ir statistinė ataskaitos, kurios nustatyta tvarka pateikiamos LNMMB, regiono bibliotekai ir Kelmės rajono savivaldybei. Veiklos rezultatai, tobulintinos sritys aptariami direkcinuose, skyrių ir bendruose darbuotojų pasitarimuose, parengiamas naujo periodo veiklos planas. Bibliotekos metinis veiklos planas ir ataskaitos yra rengiami išanalizavus bibliotekos skyrių bei bibliotekų planavimo ir atskaitomybės dokumentus – metinius veiklos planus, statistines ir tekstines ataskaitas. Išsami informacija apie planuojamus darbus pateikta **2 priede**.

2.8. Mokslinio tyrimo darbas. Projektinė veikla

Biblioteka dalyvauja LNMMB, regiono bibliotekos atliekamuose tyrimuose, kitų institucijų ir bibliotekos parengtuose projektuose.

Biblioteka prisideda prie LR kultūros ministerijos programos „Visuomenės informacinis aprūpinimas ir viešosios informacijos sklaida“ priemonės „Aprūpinti bibliotekas naujausia informacija ir dokumentais“. Vykdam LR kultūros ministro 2017 m. gegužės 15 d. įsakymą Nr. IV-675 „Dėl kultūros įstaigų vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimo metodikos patvirtinimo, bus vykdomas bibliotekos vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimas.

Biblioteka planuoja įsijungti į Šiaulių apskrities P. Višinskio viešosios bibliotekos projekto „Regioninė skaitymo skatinimo programa“, projekto „Bibliotekų specialistų mokymai“ veiklas, dalyvauti projekte „Atrask save“. Biblioteka taip pat planuoja parengti ir Lietuvos kultūros tarybai pateikti 6 projektus, Europos Komisijos atstovybei Lietuvoje – 1, Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai – 1.

III. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

3.1. Darbuotojų skaičius ir kaita

2017 m. pabaigoje bibliotekoje 45,75 pareigybėse dirbo 50 darbuotojų. 37 pareigybėse dirbo 41 kultūros ir meno darbuotojas, iš kurių 21 buvo įgijęs aukštąjį išsilavinimą, 20 – aukštesnįjį arba specialųjį vidurinį išsilavinimą ir 2 – vidurinį išsilavinimą, 8,75 pareigybėse dirbo 9 kitų sričių (ne kultūros ir meno darbuotojai) darbuotojai.

Profesionalių bibliotekininkų, dirbančių ne visą darbo dieną bibliotekoje buvo 11. Pensinio amžiaus sulaukusių darbuotojų bibliotekoje buvo 2, abu darbininkai.

2017 m. bibliotekininkų amžiaus vidurkis buvo 51 metai, o darbo stažo įstaigoje vidurkis – 22 metai. Darbuotojų kaita bibliotekoje nedidelė. Bibliotekos reikmėms, kaip ir ankstesniaisiais metais, planuojama pasitelkti aukštųjų mokyklų studentus, savanorius.

3.2. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo organizavimas

Bibliotekos darbuotojai kvalifikaciją tobulina įvairiuose mokymuose, seminaruose, mokosi individualiai, pagal poreikį yra konsultuojami, su naujovėmis supažindinami darbuotojų pasitarimų, individualių konsultacijų metu.

Centralizuotas bibliotekos specialistų kvalifikacijos plėtros paslaugas bibliotekai teikia LNMMB, taip pat regiono biblioteka bei savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacija.

Bibliotekos specialistų, ne kultūros ir meno darbuotojų, kvalifikacijos tobulinimą organizuoja biblioteka, atsižvelgdama į teisės aktų pokyčius bei mokymų poreikį. Išsami informacija apie planuojamus darbus pateikta *2 priede*.

IV. MATERIALINĖ BAZĖ

4.1. Patalpų būklė ir plotas

Biblioteka patalpas valdo patikėjimo (Vytauto Didžiojo g. 73, Kelmė) ir panaudos teise (struktūrinių teritorinių padalinių). Dar ne visos bibliotekos atitinka šiuolaikinei bibliotekai keliamus estetinius, funkcinius reikalavimus. Tačiau pagal galimybes yra to siekiama.

Bibliotekos centrinė buveinė, esanti Vytauto Didžiojo g. 73, Kelmėje, Kelmės kultūros centro pastate, šildoma centralizuotai. Kukečių, Liolių, Šaukėnų, Vaiguvos, Užvenčio, Tytuvėnų, Pašilėnų, Grinių, Kiaunorių, Lupikų, Šaltenių, Žalpių, Šedbarų, Karklėnų, Vidsodžio, Stulgių bibliotekos šildomos kietu kuru šildymo katilais ar krosnimis. Pagryžuvio, Junkilų, Lykšilio, Mockaičių, Maironių bibliotekos ir Kolainių knygų išdavimo punktas šildomi elektra.

Sudėtingoje situacijoje atsiduria tos bibliotekos, kurios lieka veikti uždarytų mokyklų pastatuose: Junkilų (Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos Junkilų pradinio ugdymo skyrius uždarytas 2012 m.), Šaltenių (Šaltenių pradinė mokykla-daugiafunkcinis centras uždarytas 2013 m.). Vis dar problematiška išlieka Tytuvėnų bibliotekos pastato būklė ir veiklos sąlygos.

2017 m. pabaigoje buvo:

- bendras bibliotekų patalpų plotas – 2226 m²;
- naudingas patalpų plotas – 1981 m².

2018 m. planuojami atlikti nedideli einamieji bibliotekų remonto darbai.

Bibliotekos ir jos 23 struktūrinių teritorinių padalinių ūkinę veiklą, susijusią su pastatais, kitomis ūkinėmis reikmėmis organizuoja 1 darbuotojas – vyresnysis specialistas ūkio reikalams.

4.2. Kompiuterinė technika. Inventorius. Transportas. Ryšiai

Bibliotekoje sukurtos 150 kompiuterizuotos darbo vietos su prieiga prie interneto, iš jų 106 galėjo naudotis bibliotekos lankytojai. 2017 m. iš projekto ir steigėjo skirtų lėšų biblioteka įsigijo įvairios šiuolaikinės inovatyvios technikos: interaktyvias grindis, kompiuterių, spausdintuvų ir kitos. Informacinių technologijų infrastruktūros gerinimo darbus planuojama tęsti ir 2018 m. įgyvendinant Lietuvos kultūros tarybos finansavimą gavusio projekto „Inovacijos laboratorija“ veiklas bei teikiant paraišką Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai dėl bibliotekos VIPT infrastruktūros atnaujinimo.

2017 m. bibliotekos LIBIS serverio duomenys buvo perkelti į LNMMB debesiją.

Didžioji dalis bibliotekos baldų yra fiziškai ir morališkai pasenę. Kasmet pavyksta nedidelę jų dalį atnaujinti.

Biblioteka naudojami 1 transporto priemone – lengvuoju automobiliu Audi (1995), kurios eksploataciją pradėjo 2016 m. pradžioje.

Fiksuotu telefono ryšiu galima susisiekti su 7 bibliotekomis, tai yra 29 proc. visų bibliotekų. Elektroniniu paštu yra pasiekiami 21 interneto ryšį turinti biblioteka. Bibliotekos darbuotojai vidinei ir išoriniai (su Lietuvos bibliotekomis) komunikacijai naudoja MS LYNC, kitas šiuolaikines komunikacijos priemones.

Bibliotekos informacinėmis technologijomis, ryšių įrenginiais, kompiuterine technika, jos gedimų šalinimu, rūpinasi 1 darbuotojas – MITS bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius.

V. BIBLIOTEKOS VEIKLOS FINANSAVIMAS

Biblioteka, savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto.

Bibliotekos dokumentų įsigijimas yra finansuojamas iš valstybės biudžeto. Tikimasi, kad valstybės biudžeto lėšų dokumentams įsigyti bus skirta ne mažiau nei praėjusiais metais, planuojama – 23 tūkst. Eur.

Biblioteka teikia ir atsitiktines mokamas paslaugas, už kurias 2018 m. planuojama gauti 0,7 tūkst. Eur. Išsami informacija apie planuojamus darbus pateikta ***1 priede***.

Bibliotekai iš valstybės biudžeto lėšų centralizuotai prenumeruojamos duomenų bazės.

Dalyvaudama projektinėje veikloje biblioteka gauna papildomų pajamų, o taip pat naudos iš kitų organizacijų bei institucijų įgyvendinamų projektų ir/ar programų.

Biblioteka taip pat yra paramos gavėja.

VI. LAUKIAMŲ REZULTATAI

Tikimasi, kad 2018 m. biblioteka įgyvendins Kelmės rajono savivaldybės 2018–2020 m. strateginiame veiklos plane, patvirtintame Tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T-407 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, numatytas Kultūros ir sporto programos (kodas 3) priemonės ir pasieks laukiamų rezultatų:

- *fizinių ir virtualių apsilankymų skaičius viešosiose bibliotekose didės 0,1 proc.;*
- *bus įsigyta 4000 fiz. vnt. naujų leidinių;*
- *statistinis rajono gyventojas pasinaudos bibliotekos paslaugomis 4,5 karto per metus.*

SUDERINTA

Kelmės rajono savivaldybės administracijos

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Stasys Jokubauskas

2018 m. kovo 2 d.

2018 M. ĮGYVENDINAMOS KULTŪROS IR SPORTO PROGRAMOS (3) PRIEMONĖS

Programos, tikslo, uždavinio, priemonės kodas, pavadinimas, aprašymas	Finansavimo šaltinis	Planuota	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.	Rodiklio metodika	Reikšmė	Atsakingas vykdytojas	
		tūkst. Eur.						
Programa Tikslas Uždavinys	3 3.1 3.1.3	Kultūros ir sporto programa <i>Sustiprintas rajono kultūros potencialas</i> <i>Finansuoti kultūros įstaigų veiklą</i>						
Priemonė	3.1.3.4	Žemaitės viešosios bibliotekos ir jos padalinių veiklos finansavimas						
Priemonės aprašymas		Finansuojamas viešųjų bibliotekų tinklo rajone išlaikymas. Užtikrintos galimybės rajono gyventojams naudotis bibliotekų paslaugomis, gauti aktualią informaciją. 22 bibliotekose suteikiama nemokama viešojo interneto prieiga bei pagalba pasinaudoti informacinėmis visuomenės paslaugomis.						
		SB(S)	0,7	Fizinių ir virtualių apsilankymų skaičiaus viešosiose bibliotekose didėjimas	proc.	Fizinis apsilankymas šiame kontekste suprantamas kaip vartotojo apsilankymas bibliotekoje. Virtualus apsilankymas apibūdinamas kaip vartotojo užklausa, pateikiama žiniatinklio svetainėje iš už bibliotekos ribų. Skaičiuojami išoriniai (nutolę) vartotojai, kai internete įeina į bet kurį bibliotekos svetainės puslapį, neatsižvelgiant į peržiūrėtų puslapių ar elementų skaičių. Šie duomenys renkami įgyvendinant tarptautinį standartą (ISO 2789:2003) bibliotekai pildant patvirtintas ataskaitų formas.	0,1	Žemaitės viešoji biblioteka
		SB	676,3					Direktorė Rita Grišienė
Priemonė	3.1.3.9	Kalbos kultūros puoselėjimas ir skaitymo skatinimas						
Priemonės aprašymas		Sudarytos palankesnės sąlygos įvairių grupių gyventojams ugdyti skaitymo įgūdžius, kūrybinį ir kritinį mąstymą, mokytis visą gyvenimą.						
		VBL	23,0	Įsigytų leidinių skaičius per metus	vnt.	Kasmet įsigyjamų naujų leidinių skaičius parodo bibliotekos fondo atsinaujinimą bei vartotojams kuriamą palankesnę prieigą prie naujausių informacijos, literatūros ir kt. šaltinių.	4000	Žemaitės viešoji biblioteka
								Direktorė Rita Grišienė
Priemonė	3.1.3.11	Kelmės rajono bibliotekų vidaus modernizavimas ir paslaugų plėtra siekiant pritraukti visuomenę						
Priemonės aprašymas		Sudarytos sąlygos vartotojams naudotis bibliotekų fondais, sukurtos priemonės gyventojų informacinių įgūdžių ugdymui, sumažinti informacinės infrastruktūros netolygumai ir gyventojams suteiktos vienodos galimybės naudotis informacinėmis technologijomis socialinėms ir visuomeninėms reikmėms tenkinti.						
		VBL	0,0	Statistinio rajono gyventojų apsilankymas viešojoje bibliotekoje per metus	kart.	Apsilankymų bibliotekoje ir aptarnaujamų gyventojų skaičiaus santykis	4,5	Žemaitės viešoji biblioteka
		ESU						Direktorė Rita Grišienė
	Iš viso:	SB(S)		0,7				
		SB		676,3				
		VBL		23,0				

2018 M. VEIKSMŲ PLANAS

Priemonės kodas ir pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminai	
1	2	3	4	5	
3.1.3.4. Žemaitės viešosios bibliotekos ir jos padalinių veiklos finansavimas					
	1. Informacinių ir kultūrinių paslaugų kokybės, prieinamumo visoms gyventojų grupėms gerinimas	1.1. Fizinė ir virtualių apsilankymų skaičiaus viešosiose bibliotekose didėjimas (<i>lyginant su 2017 m. ataskaita</i>)	0,1 proc.	SAIS, STP	I–IV ketv.
		1.2. Aptarnautų gyventojų procentas	26,99		
		1.3. Vartotojų skaičius	7079		
		1.3.1. t. sk. vartotojų vaikų skaičius	2359		
		1.3.2. t. sk. VIPT vartotojų skaičius	3205		
		1.3.3. t. sk. knygnešystės būdu aptarnaujamų vartotojų skaičius	199		
		1.4. Lankytojų skaičius	123995		
		1.4.1. t. sk. lankytojų vaikų skaičius	65065		
		1.4.2. t. sk. interneto seansų skaičius	45480		
		1.4.3. t. sk. renginių lankytojų skaičius	12870		
		1.5. Virtualių apsilankymų skaičius	21320		
		1.6. Lankomumas	17,52		
		1.6.1. t. sk. vaikų lankomumas	27,58		
		1.7. Dokumentų išduotis	159265		
		1.7.1. t. sk. dokumentų išduotis vartotojams vaikams	68555		
		1.8. Skaitomumas	22,5		
		1.8.1. t. sk. vaikų skaitomumas	29,1		
		1.9. Atsakytų informacinių-bibliografinių užklausų skaičius	2922		
		1.10. Peržiūrėtų įrašų duomenų bazėse skaičius	6000		
1.11. Tarpbibliotekinio skolinimosi būdu užsakytų dokumentų skaičius	pagal poreikį	SAIS			
	2. Bendruomenės narių kompiuterinio raštingumo skatinimas, konsultavimas ir gyventojų mokymas naudotis e-paslaugomis, e-informacija	2.1. Suteiktas individualių konsultacijų skaičius	3479	SAIS, STP	
		2.2. Apmokytų vartotojų kompiuterinio raštingumo mokymuose skaičius	430		

1	2	3	4	5	6	
	3. Dalyvavimas Lietuvos bibliotekų bendro naudojimo bibliografinių duomenų bazių kūrime	3.1. Naujų dokumentų bibliografinių įrašų e-kataloge skaičius	3000	SKTS	I–IV ketv.	
		3.2. Sukurtų rajono laikraščių straipsnių aprašų skaičius	500	SKTS		
		3.3. Surekataloguoti dokumentų fondai padaliniuose (padalinių skaičius)	5	SKTS		
		3.4. Rekataloguotų dokumentų skaičius	5000			
	4. Kraštotyrinės veiklos organizavimas	4.1. Kaupti ir tvarkyti kraštotyros fondą	Nuolat	SAIS, STP	I–IV ketv.	
		4.2. Parengtų naujų kraštotyros darbų skaičius	39			
		4.3. Nauja informacija papildytų kraštotyrinės informacijos aplankų skaičius	89			
		4.4. Kraštotyros darbų parengimas e. publikavimui	10			
		4.5. Papildytos kraštotyros kartotekos (naujų įrašų skaičius)	530			STP
		4.6. Krašto spaudinių, atspindėtų Nacionaliniame bibliografijos duomenų banke, skaičius	1			SAIS
		4.7. Informacijos metraščiui „Kelmės kraštas mini nepriklausomybės šimtmetį“ kaupimas	Nuolat			SAIS
		4.8. Suskaitmeninti kraštotyros (kraštui aktualūs) darbai	7			MITS
	5. Darbuotojų kompetencijos ugdymas	5.1. Darbuotojų, dalyvavusių Lietuvos nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos, Šiaulių apskrities P. Višinskio viešosios bibliotekos ir kitų organizacijų organizuojamuose mokymuose, seminaruose įvairiais bibliotekos veiklos klausimais, skaičius	15	Direktorius, MITS	I–IV ketv.	
		5.2. Darbuotojų, dalyvavusių buhalterinės apskaitos, viešųjų pirkimų, civilinės saugos ir kitais klausimais organizuojamuose mokymuose, seminaruose, skaičius	4			
		5.3. Organizuotų seminarų, pasitarimų, konkursų, skirtų darbuotojų profesionalumo ugdymui, skaičius	6			
5.4. Parengtų pranešimų veiklos organizavimo klausimais skaičius		4				
6. Bibliotekos veiklos administravimas ir priežiūra	6.1. Organizuotų išvykų į STP skaičius	46	Direktorius, MITS, SAIS ir SKTS vedėjai, vyr. finansininkas, vyresnysis specialistas ūkio reikalams	I–IV ketv.		
	6.2. Parengta ir pateikta veiklos ir finansinė atskaitomybė	Nustatyta tvarka		IV ketv.		
	6.3. Patvirtinti bibliotekos padalinių, STP darbuotojų 2019 m. metiniai veiklos planai	100 proc.		I ketv.		
	6.4. Patvirtintos 2017 m. bibliotekos skyrių ir struktūrinių teritorinių padalinių veiklos ataskaitos			IV ketv.		
	6.5. Atlikta metinė turto inventorizacija (24 turto buvimo savivaldybėje vietose)					
	6.6. Įgyvendinami kitų teisės aktų, kontroliuojančių institucijų reikalavimai	Nustatyta tvarka		I–IV ketv.		

1	2	3	4	5	6
		6.7. Įgyvendinti naujojo teisinio darbo santykių bei darbo apmokėjimo reglamentavimo nuostatas			I–IV ketv.
3.1.3.9. Kalbos kultūros puoselėjimas ir skaitymo skatinimas					
	7. Bibliotekos fondo, atsižvelgiant į vartotojų informacinius ir skaitymo poreikius, atnaujinimas, fondų apskaitos vykdymas, tvarkymas, priežiūra, apsauga	7.1. Gautų dokumentų skaičius	4000	SKTS, SAIS, STP	I–IV ketv.
		7.2. Nurašytų dokumentų skaičius	10000		
		7.3. Užprenumeruotų periodinių dokumentų pavadinimų skaičius	29		
		7.4. Atliktų dokumentų fondų patikrinimų padaliniuose skaičius	4		
	8. Literatūros populiarinimas, skaitymo skatinimas, informacijos sklaidos užtikrinimas	8.1. Renginių skaičius (<i>išsamesnė informacija 3 priede</i>)	472	SAIS, STP	I–IV ketv.
		8.1.1. t. sk. renginių skaičius vaikams	244		
		8.1.2. t. sk. žodinių renginių skaičius	327		
		8.1.3. t. sk. vaizdinių renginių skaičius	145	SAIS, MITS, STP	
		8.2. Straipsnių, žinučių viešojoje erdvėje (žiniasklaidoje, interneto svetainėje) skaičius	121		
		8.3. Periodinis informacijos apie planuojamus renginius pateikimas interneto svetainės www.kelmeszemaite.vb.lt meniu skiltyje „Mėnesio renginiai“ Bibliotekos facebook paskyroje	12 kartų	MIT	
		8.4. Parengtos informacinės medžiagos edukacinėms pamokėlėms bei kitiems renginiams organizuoti skaičius	1	SAIS (JIE), MITS	
		8.5. Vaizdo sužetų parengimas ir viešinimas	6		
	8.6. Virtualių parodų parengimas	2	SAIS, MITS	III ketv.	
	3.1.3.11. Kelmės rajono bibliotekų vidaus modernizavimas ir paslaugų plėtra siekiant pritraukti visuomenę				
	9. Sąlygų rajono gyventojams nemokamai naudotis VIPT sudarymas, IT infrastruktūros priežiūros organizavimas	9.1. Statistinio rajono gyventojų apsilankymas viešojoje bibliotekoje per metus skaičius	4,5	SAIS, STP	I–IV ketv.
		9.2. Įsteigtų VIPT palaikymas	100 proc.	Direktorius, MITS	
		9.3. Organizuota veikla Jaunimo inovatyvioje erdvėje (JIE)	1	SAIS	
		9.4. Dalyvavimas projekte „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“	1	Direktorius, MITS	III–IV ketv.
	10. Bibliotekos interneto svetainės www.kelmeszemaite.vb.lt , facebook profilio priežiūros vykdymas	10.1. Vykdoma interneto svetainės www.kelmeszemaite.vb.lt , Bibliotekos facebook paskyros priežiūra ir atnaujinimas	1	MIT	I–IV ketv.
11. LIBIS programinės įrangos priežiūros ir palaikymo užtikrinimas	11.1. Organizuoti LIBIS techninės priežiūros priemonės	1 sut.	MIT	I–IV ketv.	
	11.2. Įdiegta LIBIS programa	3 STP	MIT, STP		
12. Projektinė veikla	12.1. Parengtos projektinės paraiškos papildomam finansavimui gauti	8	MIT, SAIS	I–IV ketv.	
	12.2. Bendradarbiavimo sutarčių skaičius	2	MIT, SAIS		

2018 M. BIBLIOTEKOS IR JOS STRUKTŪRINIŲ TERITORINIŲ PADALINIŲ RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Bibliotekos padalinio pavadinimas	Renginiai (sk. iš viso)	Iš jų:		
			Vaikams (sk. iš viso)	Žodiniai (sk. iš viso)	Vaizdiniai (sk. iš viso)
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Skaitytojų aptarnavimo-informavimo skyrius</i> (Kelmė, Vytauto Didžiojo g. 73.)	71	27	54	17
2.	<i>Gailių biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Liolių sen., Lioliai)	0	0	0	0
3.	<i>Grinių biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Liolių sen., Gailių k., Nepriklausomybės g. 24)	15	7	10	5
4.	<i>Junkilų biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Užvenčio sen., Junkilų k., Jaunimo g. 1A)	20	12	14	6
5.	<i>Karklėnų biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Kražių sen., Karklėnai, Mokyklos g. 9)	20	17	18	2
6.	<i>Kelmės specialiosios mokyklos biblioteka</i> (Kelmė, Liolių g. 19)	2	2	2	0
7.	<i>Kiaunorių biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Tytuvėnų apyl. sen., Kiaunorių k., Draugystės g. 39)	9	4	6	3
8.	<i>Kukečių biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Kukečių sen., Kukečių k., Kukečių g.)	24	16	17	7
9.	<i>Liolių biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Lioliai, Nepriklausomybės g. 47)	16	13	15	1
10.	<i>Lykšilio biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Šaukėnų sen., Lykšilio k., Mokyklos g. 3-6)	14	8	10	4
11.	<i>Lupikų biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Kukečių sen., Lupikų k., Aušros g. 10)	12	6	8	4
12.	<i>Maironių biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Liolių sen., Maironių k., Maironio g. 3A)	18	11	12	6
13.	<i>Mockaičių biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Tytuvėnų apyl. sen., Johampolio k., Liepų g. 2)	11	9	10	1
14.	<i>Pagryžuvio biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Tytuvėnų apyl. sen., Pagryžuvio k., Sodų g. 8)	14	8	12	2
15.	<i>Pašilėnų biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Užvenčio sen., Pašilėnų k., Jaunimo g. 2)	22	14	15	7
16.	<i>Stulgių biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Pakražančio sen., Stulgių k., Vaidatonių g. 4)	13	3	2	11
17.	<i>Šaukėnų biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Šaukėnų sen., Šaukėnai, Juodlės g. 2)	18	15	10	3
18.	<i>Šaltenių biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Kelmės apyl. sen., Šaltenių k., Mokyklos g. 11)	23	10	18	5
19.	<i>Šedbarų biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Tytuvėnų apyl. sen., Šedbarų k., Darželio g. 6)	18	10	15	3
20.	<i>Tytuvėnų biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Tytuvėnai, Šiluvos g. 3)	38	17	21	17
21.	<i>Užvenčio biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Užvenčio sen., Užventis, P. Višinskio g. 10)	41	22	32	9
22.	<i>Vaiguvos biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Vaiguvos sen., Alyvų g. 10)	22	7	18	4
23.	<i>Vidsodžio biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Šaukėnų sen., Aunuvėnų k., Mokyklos g. 2)	17	8	8	9
24.	<i>Žalpių biblioteka</i> (Kelmės r. sav., Pakražančio sen., Žalpiei, Pėriškių g. 20)	14	3	10	4