

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės
viešosios bibliotekos direktoriaus
2013 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-15

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽEMAITĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2013 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. MISIJA

Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešoji biblioteka (toliau – biblioteka) – Kelmės rajono savivaldybės kultūros ir informacijos įstaiga, kurios **misija** – *teikti nemokamas į vartotoją orientuotas kultūrinės, informacinės paslaugas, užtikrinti kokybiškos informacijos sklaidą ir prieinamumą visoms visuomenės grupėms, puoselėti skaitymo kultūrą, aktyviai dalyvauti informacinės ir žinių visuomenės kūrimo procese, siekiant padėti nuolatiniam gyventojų mokymuisi ir tobulėjimui, prisidedant prie skaitmeninės ir tuo pačiu socialinės atskirties mažinimo.*

II. VEIKLOS KONTEKSTAS

Biblioteka savo veiklą vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699), Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu (Žin., Nr. 51-1245; 2004, Nr. 120-4431), nustatančiu bibliotekų veiklos valstybinį valdymą, bibliotekų sistemą, bibliotekų fondo sudarymo tvarką, šio fondo struktūrą ir jo apsaugą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu (2007, Nr. 77-3046) ir kitais įstatymais bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2000 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. 98 „Dėl bibliotekos fondo apsaugos nuostatų tvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr.33-944) patvirtintais ir nuo 2010 m. spalio 10 d. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. IV-499 „Dėl bibliotekos fondo apsaugos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr.120-6235) pakeistais Bibliotekos fondo apsaugos nuostatais, reglamentuojančiais bibliotekų apskaitą, gaunamų dokumentų priėmimą, fondo perdavimą, patikrinimą, dokumentų nurašymą, fondo apsaugą ir atitinkamai darbuotojų atsakomybę, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2006 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. IV-670 „Dėl Lietuvos bibliotekų fondo nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Lietuvos bibliotekų fondo nuostatais, nustatančiais bibliotekų fondo komplektavimą, jų struktūrą ir sudedamųjų fondo dalių: depozitinio, mainų ir atsarginio fondų formavimo, naudojimo ir apskaitos tvarką, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 23 d. Nr. IV-757 įsakymu „Dėl bendrosios bibliotekos apskaitos knygos ir bibliotekos dienoraščio formų patvirtinimo“ (Žin., Nr.137-5242), kuriuo biblioteka buvo įpareigota patvirtintas formas naudoti savo apskaitoje, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. IV-442 „Dėl Pavyzdinių naudojimosi biblioteka taisyklių patvirtinimo“ (2010, Nr.101-5226), Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – LNMMB) generalinio direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. B-134 patvirtintais Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos nuostatais, nustatančiais Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (toliau vadinama – LIBIS) steigimo pagrindą, paskirtį, jos steigėją, valdytoją ir tvarkytoją, organizacinę, informacinę, funkcinę struktūrą, kaupiamų duomenų šaltinius, tvarkytojus ir gavėjus, jų funkcijas bei atsakomybę, tvarkomų dokumentų grupes, duomenų teikimo, saugojimo ir naudojimo tvarką, finansavimo šaltinius bei duomenų saugumo reikalavimus, LNMMB generalinio direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. B-133 patvirtintais LIBIS duomenų saugos nuostatais, reglamentuojančiais LIBIS saugos politiką, Kelmės rajono savivaldybės tarybos (toliau - Taryba) 2012 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T-37 „Dėl didžiausio leistino etatų skaičiaus rajono kultūros įstaigose nustatymo“, Tarybos 2007 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. T-480 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“, kuriais biblioteka vadovaujasi teikdama mokamas paslaugas, Tarybos sprendimais dėl nekilnojamojo turto

perdavimo (patalpų) perdavimo bibliotekos veiklai vykdyti, kitais Tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais.

Tačiau jau ne vienerius metus biblioteka, kaip ir dauguma respublikos viešųjų bibliotekų išgyvena labai prieštaringą būseną. Dėka projekto „Bibliotekos pažangai” per kelerius metus didelė šalies viešųjų bibliotekų dalis įsigijo šiuolaikinės kompiuterinės bei skaitmeninės įrangos, kaimiškose, nuo miestų centrų nutolusiose bibliotekose, gerokai padaugėjo interneto prieigos taškų. Biblioteka ir jos padaliniai (toliau – bibliotekos) sėkmingai dalyvavo projekto „Bibliotekos pažangai“ įgyvendinime. Naujausia kompiuterine ir programine įranga buvo aprūpintos visos planuotos 22 bibliotekos. Iš viso bibliotekos vartotojams sukurtos 96 kompiuterizuotos darbo vietos. To paties projekto dėka buvo keliami darbuotojų kvalifikacija, organizuojamos įdomios akcijos visuomenei, gyventojų mokymai ir kitos priemonės. Padidėjo ir valstybės biudžeto lėšos, skiriamos dokumentams įsigyti. Kita vertus, nesibaigiantis sunkmetis, lėmęs palaipsnį Bibliotekos finansavimo mažinimą, įtraukė biblioteka į bandymo išgyventi šį laikotarpį situaciją.

Savivaldybėje pradėti steigti universalūs daugiafunkciniai centrai (UDC), kurių teisinis statusas nėra aiškus. Respublikoje ir savivaldybėje modeliuojami įvairūs tokių darinių variantai, tačiau aiškaus reglamentavimo ir vieningos vizijos nėra. Vis dar vyksta diskusija, koks būtų viešosios bibliotekos padalinio, tapusio UDC padaliniu, statusas. Kaip būtų komplektuojamas tokios bibliotekos fondas, iš kokių lėšų tai turėtų būti daroma, juk Lietuvos Respublikos kultūros ministerija lėšas dokumentams įsigyti skiria tik viešosioms bibliotekoms. Dėl pakitusios sistemos būtų neįmanoma ir Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (toliau - LIBIS), kurios darbe dalyvauja ir biblioteka, priežiūra bei plėtra. Jeigu UDC, pavyzdžiui, pagal jungtinės veiklos sutartis veiktų kaimo bibliotekos kaip viešosios bibliotekos struktūriniai padaliniai, jos išliktų su dabartinėmis priemonėmis, galimybėmis ir funkcijomis. Tačiau, būdamos ir UDC dalis, bibliotekos tarsi būtų pavaldžios dviem institucijom, tad neaišku kokių ir kiek funkcijų joms dar būtų priskirta, ar šios bibliotekos įgyvendintų švietimo ir ugdymo įstaigos funkcijas ar kultūros įstaigos funkcijas, kuriai ministerijai – švietimo ar kultūros būtų pavesta kuruoti tokios bibliotekos veiklą, kam būtų atsiskaitoma už veiklos rezultatus.

Vis dažniau kalbama apie viešosios bibliotekos padalinio ir mokyklos bibliotekos sujungimą, atsižvelgiant į šių bibliotekų išdėstymą. Nors mūsų savivaldybėje šis modelis jau yra įgyvendintas ir palietęs pradinių bei pagrindinių mokyklų bibliotekas, tačiau vidurinės mokyklos ir gimnazijos savo struktūroje bibliotekas turi, nes tokie yra įstatymuose įtvirtinti reikalavimai. Be to, praktika parodė, kad suaugę skaitytojai nenoriai lankosi mokyklose įrengtose kaimo-mokyklos bibliotekose ir taip palaipsniui skaitymo kultūra pasitraukia iš jų socialinės veiklos. Skirtingos ir šių bibliotekų funkcijos ir skaitytojų reikmės, bibliotekos fondo komplektavimo kryptys, jo tvarkymo būdai ir priemonės. Mokyklos bibliotekų fondus tvarko MOBIS. Taip pat mokyklose diegiama informacinė sistema „Tavo mokykla” (TAMO), jos pagalba yra galimybė įsivesti TAMO elektroninius mokinio pažymėjimus, kuriame bus integruota papildoma funkcija – skaitytojo bilietas (elektroninis bibliotekos abonementas). Su elektroniniu mokinio pažymėjimu mokiniai galės rezervuoti arba užsisakyti knygas, gaus priminimus apie pradelstus gražinimo terminus. Kaip ten bebūtų, mokyklų bibliotekos yra integrali mokyklos dalis. Jų fondas komplektuojamas atsižvelgiant į ugdymo proceso reikalavimus. Ne paskutinėje vietoje ir bibliotekininko pareigybės išlaikymo klausimai. Kas, mokykla ar kultūros įstaiga ją išlaikys, kaip šioje situacijoje bus naudojamos mokinio krepšelio lėšos.

Nors lėšų dokumentams įsigyti ir padaugėjo, tačiau fondų atnaujinimo procesas vis dar lėtas. Patirdama padidėjusias išlaidas ryšio paslaugoms, komunalinėms reikmėms, biblioteka iki minimumo sumažino išlaidas spaudiniams, kitoms svarbioms reikmėms. Neskiriamas finansavimas LIBIS plėtrai, o trūkstant lėšų neįmanoma diegti LIBIS posistemių kaimo bibliotekose. Projekto „Bibliotekos pažangai“ tęstinumas tampa problemišku: interneto ryšio apmokėjimas, šilumos režimo palaikymas, kompiuterinės technikos atnaujinimas, visa tai kelia didelį susirūpinimą, nes tam užtikrinti reikalingas ir atitinkamas finansavimas. Be to, nors bibliotekos seniai „neformaliai” ugdo ir šviečia suaugusiuosius ir vaikus, tačiau bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose tai nėra įtvirtinta. Kaip ir kad tarp septynių veiklos sričių, remiamų iš Kultūros

rėmimo fondo, nėra bibliotekų. Tai kliūtis ieškant papildomo finansavimo, nes bibliotekos gali pretenduoti į finansavimo paramą tik teikdamos projektus į kitas sritis.

Negerėjanti ekonominė situacija savivaldybėje, sumažėjusios savivaldybės biudžeto galimybės finansuoti kultūrą, riboja ir bibliotekos galimybes sėkmingai įgyvendinti numatytus uždavinius, sudaro sunkumų planuojant ir organizuojant veiklą, numatant perspektyvą ir paslaugų plėtrą. Nuolatinis lėšų taupymas, nekuriant bibliotekose jaukios, šiuolaikiškos aplinkos, neprisideda prie bibliotekos paslaugų kokybės gerinimo, bibliotekos misijos įgyvendinimo.

Organizacinė struktūra. Bibliotekos organizacinę struktūrą sudaro Biblioteka (centras), kuriame yra 3 skyriai: Skaitytojų aptarnavimo – informavimo skyrius, Spaudinių komplektavimo ir tvarkymo skyrius, Metodikos, informacijos ir technologijų skyrius, taip pat pareigybės, skirtos finansinei bei ūkinei veiklai užtikrinti. Biblioteka veikia savivaldybės teritorijoje per nuo bibliotekos (centro) nutolusius ir visoje savivaldybės teritorijoje išdėstytus padalinius (bibliotekas) bei knygų išdavimo punktus, tai yra: 2 miesto bibliotekas, 13 kaimo bibliotekų, 8 kaimo – mokyklos bibliotekas, 2 mokyklos bibliotekas, 3 knygų išdavimo punktus. Tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T-37 „Dėl didžiausio leistino etatų skaičiaus rajono kultūros įstaigose nustatymo“ Bibliotekoje yra patvirtintos 46,25 pareigybės.

Žmogiškieji ištekliai. Bibliotekoje dirba 52 (46,25 pareigybės) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, iš jų kultūros ir meno darbuotojų - 42 (37,5 etatai), kurių 10 – įgiję aukštąjį universitetinį išsilavinimą (iš jų 3 bibliotekininkystės, informacijos mokslų), 8 - aukštąjį neuniversitetinį (iš jų 7 kultūros ir meno), 21 – aukštesnįjį ir 3 - vidurinį. Kitų darbuotojų dirba 9 (8 pareigybės). 2012 metais 26 bibliotekos darbuotojas kėlė kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, seminaruose. Buvo stiprinami darbuotojų atstovavimo, naudojimosi naujomis informacinėmis technologijomis įgūdžiai, taip pat gebėjimai įgyvendinti viešųjų pirkimų, finansinės atskaitomybės ir kitų teisės aktų reikalavimus.

Trumpa SSGG analizė

Stiprybės:

- bibliotekos struktūra palanki jos misijos įgyvendinimui;
- patyrę ir kvalifikuoti darbuotojai;
- suformuotas gausus dokumentų fondas;
- dalyvavimo projektinėje veikloje tiek juos įgyvendinant, tiek partnerių teisėmis, patirtis;
- dalyvavimas Lietuvos integralios bibliotekų sistemos (LIBIS) darbe ir diegime;
- informacinių technologijų plėtra tiek darbo procesuose, tiek teikiant paslaugas vartotojams.

Silpnybės:

- didėjant paslaugų įvairovei, nepasitelkiami papildomi žmoniškieji ištekliai;
- dėl nepakankamos darbuotojų motyvacijos, vangiai pritaikomos kvalifikacijos metu įgytos žinios;
- dokumentų fondo senėjimas;
- nepakankami asignavimai bibliotekos veiklai vykdyti ir paslaugoms plėsti;
- kai kurių bibliotekų patalpos neatitinka šiuolaikinei bibliotekai keliamų reikalavimų.

Galimybės:

- bendradarbiavimo tarp NVO, kitų kultūros ir švietimo įstaigų, neformalių grupių, savanorių plėtra;
- darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas;
- potencialių bibliotekos lankytojų pritraukimas, skatinant juos naudotis tiek naujomis, tiek tradicinėmis bibliotekos paslaugomis;
- papildomų finansavimo šaltinių paieška;
- LIBIS plėtra;
- bibliotekos veiklos viešinimas elektroninėje erdvėje;
- viešųjų interneto prieigos taškų palaikymas.

Grėsmės:

- šalies ekonominės padėties nestabilumas;

- nepalankios demografinės tendencijos, gyventojų migracijos ir emigracijos didėjimas;
- dėl nepakankamo bibliotekos finansavimo - paslaugų plėtros stagnacija;
- darbuotojų nepasitenkinimas dėl didėjančio darbo krūvio, prastėjančių darbo sąlygų;
- bibliotekos patalpų (pastatų) nykimas;
- suformuotos sistemos (bibliotekos veiklos savivaldybėje) sunaikinimas;
- sumažėjęs kultūrinių projektų finansavimas valstybiniu ir savivaldybės lygiu;
- dėl sumažėjusios darbuotojų motyvacijos suprastėjusi paslaugų kokybė.

III. PROGRAMOS PRIEMONIŲ, KURIAS ĮGYVENDINA BIBLIOTEKA, APRAŠYMAS

Biblioteka – biudžetinė įstaiga (kodas 190114314), prisidedanti prie Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-402 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės 2013 – 2015 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtintos Kultūros ir sporto programos (kodas 3) priemonių įgyvendinimo.

Minėta programa siekiama užtikrinti, kad būtų sudarytos sąlygos materialaus ir dvasinio paveldo apsaugai, informacinės visuomenės plėtrai. Programa sukurta siekiant skatinti kultūros paslaugų plėtrą, sudaryti sąlygas kultūrinei saviraiškai, skatinti gyventojų užimtumą.

Programa ir priemonės:	
3	KULTŪROS IR SPORTO PROGRAMA, 2013 – 2015 M.
3.1	Tikslas: <i>Sustiprintas rajono kultūros potencialas</i>
3.1.2	Uždavinys: <i>Skatinti kultūros sektoriaus veiklą</i>
3.1.2.4	Priemonė: <i>Žemaitės viešosios bibliotekos ir jos padalinių veiklos finansavimas</i>
<i>Priemonės aprašymas</i>	<i>Finansuojamas viešųjų bibliotekų tinklo rajone išlaikymas. Užtikrintos galimybės rajono gyventojams naudotis bibliotekų paslaugomis, gauti aktualią informaciją. 22 bibliotekose suteikiama nemokama viešojo interneto prieiga bei pagalba mokantis naudotis informacinėmis paslaugomis.</i>
<i>Numatomas priemonių įgyvendinimo rezultatas:</i>	
Lietuvos kultūros politikos kaitos gairėse yra įtvirtinta, kad viešosios bibliotekos sudaro sąlygas žmogui /.../ integruotis į bendruomenę, priimti savarankiškus sprendimus ir dalyvauti visuomenės gyvenime. Biblioteka yra bazinė išsilavinusios ir kūrybingos visuomenės institucija, suteikianti visuomenės nariams nemokamą prieigą prie mokslo ir meno kūrinių įvairovės bei naujų informacinių technologijų ir veikianti kaip atsvara komercinei pasiūlai ir vartotojiškos visuomenės vertybių propagandai. Būtinai bibliotekų veiklos finansavimas, kad visuomenei būtų užtikrintas informacijos prieinamumas, kad biblioteka galėtų tinkamai įgyvendinti savo misiją. Savivaldybės gyventojams, bus sudarytos sąlygos naudotis informacinių technologijų galimybėmis informacijos gavimui ir bendravimui, ugdomi informaciniai gebėjimai. Tai leis tikėtis geresnių darbo perspektyvų, padės gauti daugiau informacijos, stiprins socialinius ryšius, mažins e-atškirtį. Įvairaus amžiaus ir socialinių grupių gyventojai bus skatinami daugiau skaityti, domėtis literatūra, prasmingai ir kultūringai leisti laisvalaikį. Naudojimas bibliotekos paslaugomis taps malonus ir paprastas.	
<i>Kita svarbi informacija:</i> Priemonių įgyvendinimą kuruoja Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.	

IV. PLANO PRIEDAI

1 lentelė. 2013 –ųjų metų veiksmų planas.

2 lentelė. 2013 –ųjų metų renginių planas.

Parengė

Metodikos, informacijos ir technologijų skyriaus vedėja

Jovita Dinapienė

2013-02-26

2013 –ŪJŲ METŲ VEIKSMŲ PLANAS

1 lentelė

Priemonės kodas ir pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminai	
1	2	3	4	5	
3.1.2.4 Žemaitės viešosios bibliotekos ir jos padalinių veiklos finansavimas					
	1. Gerinti informacinių ir kultūrinių paslaugų kokybę, prieinamumą visoms gyventojų grupėms	1.1. Statistinio rajono gyventojų apsilankymas viešojoje bibliotekoje per metus skaičius	4,5	Skaitytojų aptarnavimo informavimo skyrius (SAIS), nutolusių padalinių (NP) vyresnieji bibliotekininkai	2013
		1.2. Aptarnautų gyventojų procentas	26,5		
		1.3. Vartotojų skaičius	8197		
		1.3.1. t. sk. vartotojų vaikų skaičius	3013		
		1.3.2. t. sk. VIPT vartotojų skaičius	3197		
		1.3.3 t.sk. knygnešystės būdu aptarnaujamų vartotojų skaičius	282		
		1.4. Lankytojų skaičius	139555		
		1.4.1. t. sk. lankytojų vaikų skaičius	72688		
		1.4.2. t. sk. virtualių apsilankymų skaičius	8000		
		1.4.3. t.sk. interneto seansų skaičius	54101		
		1.5. Lankomumas	17,0		
		1.6. Išduota dokumentų	230051		
		1.6.1. t. sk. išduota dokumentų vartotojams vaikams	97243		
		1.7. Išduotis	28,1		
		1.8. Atsakytų informacinių – bibliografinių užklausų skaičius	4403		
1.9. Peržiūrėtų įrašų užprenumeruotose duomenų bazėse skaičius	600				
1.10. Tarpbibliotekinio skolinimosi būdu užsakytų dokumentų skaičius	15	SAIS	2013		
	2. Sudaryti sąlygas rajono gyventojams nemokamai naudotis VIPT, organizuoti IT infrastruktūros priežiūrą	2.1. Įsteigtų VIPT palaikymas	100 proc.	Direktorė R. Grišienė, bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierė (BPAI) J. Averlingienė	2013

1	2	3	4	5	
		2.2. Atliktas interneto ryšio paslaugos pirkimas	4 VIPT	J. Averlingienė,	II-III ketv.
	3. Vykdyti bibliotekos interneto svetainės www.kelmeszemaivesvb.lt , Bibliotekos facebook profilio priežiūrą, organizuoti informacijos sklaidą	3.1. Vykdoma interneto svetainės www.kelmeszemaivesvb.lt , pritaikytos neįgaliesiems vartotojams bei mobiliems įrenginiams, priežiūra	1 vnt.	vyriaus. metodininkė N. Kančiauskienė, dailininkė-bibliotekininkė B. Špukienė, BPAI J. Averlingienė	2013
		3.2. Vykdoma Bibliotekos facebook profilio priežiūra	1 vnt.	vyriaus. metodininkė N. Kančiauskienė, dailininkė-bibliotekininkė B. Špukienė	2013
	4. Skatinti bendruomenės kompiuterinį raštingumą, konsultuoti ir mokyti gyventojus naudotis e-paslaugomis, e-informacija	4.1. Suteiktas individualių konsultacijų skaičius	2600	SAIS, NP vyresnieji bibliotekininkai	2013
		4.2. Apmokytų vartotojų kompiuterinio raštingumo mokymuose skaičius	223		
	5. Užtikrinti LIBIS programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą	5.1. Įsigyta LIBIS techninės priežiūros paslauga 2013 m.	1 sut.	BPAI J. Averlingienė	2013
	6. Dalyvauti Lietuvos bibliotekų bendro naudojimo bibliografinių duomenų bazių kūrime	6.1. Naujų dokumentų bibliografinių įrašų e-kataloge skaičius	3000	Spaudinių komplektavimo ir tvarkymo skyrius (SKTS)	2013
		6.2. Sukurtų rajono laikraščių straipsnių aprašų skaičius	2000	SAIS	2013
		6.3. Rekataloguotų dokumentų skaičius	3000	SKTS	2013
	7. Atnaujinti bibliotekos fondą, atsižvelgiant į vartotojų informacinius ir skaitymo poreikius, vykdyti fondų apskaitą, tvarkymą, priežiūrą, apsaugą	7.1. Gautų dokumentų skaičius	5500	SKTS, SAIS, NP vyresnieji bibliotekininkai	2013
		7.2. Nurašytų dokumentų skaičius	14000		
		7.3. Užprenumeruotų periodinių dokumentų pavadinimų skaičius	40		
		7.4. Atlikta dokumentų fondų patikrinimų padaliniuose	5		
	8. Populiarinti rašytinę literatūrą, skatinti skaitymą, užtikrinti informacijos sklaidą	8.1. Renginių skaičius	709	SAIS, NP vyresnieji bibliotekininkai	2013
		8.1.1. t. sk. žodinių renginių skaičius	307		
		8.1.2. t. sk. vaizdinių renginių skaičius	402		

1	2	3		4	5	
		8.3. Straipsnių, žinučių viešojoje erdvėje (žiniasklaidoje, interneto svetainėje) skaičius	77			
		8.4. Lankstinukų apie bibliotekos veiklą skaičius (apie kiekvieno mėnesio renginius, 2014 m. žymias datas ir kt.)	12	Metodikos, informacijos ir technologijų skyrius, (MITS)	2013	
		8.5. Parengtų projektų, paraiškų papildomam finansavimui gauti skaičius	3	MITS	2013	
	9. Organizuoti kraštotyrinę veiklą	9.1. Kaupti ir tvarkyti kraštotyros fondą	Nuolat	SAIS, NP	2013	
		9.2. Parengtų naujų kraštotyros darbų skaičius	7	vyresnieji bibliotekininkai		
		9.3. Nauja informacija papildytų kraštotyros informacijos aplankų skaičius	81			
		9.4. Parengti 2012 m. bibliotekos metraščiai	23			
		9.5. Papildytos kraštotyros kartotekos (naujų įrašų skaičius)	600	SAIS, NP vyresnieji bibliotekininkai	2013	
		9.6. Krašto spaudinių, atspindėtų Nacionaliniame bibliografijos duomenų banke, skaičius	3	SAIS	2013	
	10. Ugdyti darbuotojų kompetenciją	10.1. Darbuotojų, dalyvavusių įvairiuose bibliotekiniuose klausimais Lietuvos nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos, Šiaulių apskrities P. Višinskio viešosios bibliotekos, ir kitų organizacijų organizuojamose mokymuose, seminaruose skaičius	20	Direktorė R. Grišienė, MITS	2013	
		10.2. Darbuotojų, dalyvavusių buhalterinės apskaitos, viešųjų pirkimų, darbo teisės ir kitais klausimais organizuojamose mokymuose, seminaruose skaičius	15			
		10.3. Organizuotų seminarų, pasitarimų, konkursų, skirtų bibliotekininkų profesionalumo ugdymui, skaičius	9			
		10.4. Parengtų pranešimų veiklos organizavimo klausimais skaičius	4			
		10.5. Parengtų metodinių rekomendacijų skaičius	3			

1	2	3		4	5
	11. Vykdyti bibliotekos veiklos administravimą ir priežiūrą	11.1. Organizuotų išvykų į NP skaičius	48	Direktorė R. Grišienė, MITS vedėja J. Dinapienė, vyriaus. metodininkė N. Kančauskienė, vyriaus. finansininkė D. Štabokienė, ūkvedys A. Guntarskis	2013
		11.2. Pateikta finansinė atskaitomybė	Nustatyta tvarka		IV ketv.
		11.3. Patvirtinti bibliotekos padalinių, NP darbuotojų 2014 m. metiniai veiklos planai	100 proc.		I ketv.
		11.4. Parengtos ir patvirtintos bibliotekos padalinių, NP darbuotojų 2012 m. veiklos ataskaitos	100 proc.		2013
		11.5. Įgyvendinami kitų teisės aktų, kontroliuojančių institucijų reikalavimai	Nustatyta tvarka		