

Naudojimosi nuomojamomis patalpomis su konferencine įranga ar be jos Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešojoje bibliotekoje tvarkos aprašo
1 priedas

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas ar įmonės pavadinimas, kodas)

(fizinio asmens adresas, tel. nr. ar prašymą įgalioto pateikti juridinio asmens atstovo pareigos, tel. nr., el. paštas)

Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešosios bibliotekos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PATALPŲ NUOMOS**

20_____ m. _____ d.
Kelmė

Prašau išnuomoti Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešosios bibliotekos renginių erdvę, esančią Vytauto Didžiojo g. 73, Kelmėje.

PAGEIDAUJAMA PATALPA

- ☐ Renginių erdvė (67 kv. m) – 15 Eur/val.
☐ Renginių erdvė (67 kv. m) su multimedija – 25 Eur/val.

NUOMOS DATA IR LAIKAS

Data: _____

Laikas: nuo _____ val. iki _____ val.

Numatomas dalyvių skaičius: _____

RENGINIO / VEIKLOS PASKIRTIS

Patvirtinu, kad susipažinau su Naudojimosi nuomojamomis patalpomis su multimedija ar be jos Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešojoje bibliotekoje tvarkos aprašu ir įsipareigoju jo laikytis.

Esu informuotas (-a), kad pateikti asmens duomenys bus tvarkomi patalpų nuomos sandorio administravimo ir vykdymo tikslais teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Naudojimosi nuomojamomis
patalpomis su konferencine įranga ar
be jos Kelmės rajono savivaldybės
Žemaitės viešojoje bibliotekoje
tvarkos aprašo
2 priedas

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽEMAITĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Kelmė

Nuomotojas – Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas _____, Vytauto Didžiojo g. 73, Kelmė, veikianti turto patikėjimo teise, atstovaujama direktorės Gintos Maziliauskienės, veikiančios pagal bibliotekos nuostatus, ir

nuomininkas – _____

_____,
atstovaujamas _____,
remdamiesi nuomininko patektu prašymu ir Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešosios bibliotekos direktoriaus patvirtintu Naudojimosi nuomojamomis patalpomis su multimedija ar be jos tvarkos aprašu, sudarė šią trumpalaikės nuomos sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešosios bibliotekos patalpas, esančias adresu Vytauto Didžiojo g. 73, Kelmėje:

☐ renginių erdvę, 67 kv. m, be multimedijos;

☐ renginių erdvę, 67 kv. m, su multimedija;

naudoti šiai paskirčiai: _____

_____.
2. Nuomininkas sumoka nuompinigius – _____ Eur už visą sutarties laikotarpį. Nuomos įkainis taikomas pagal Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2026 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-197 patvirtintą Mokamų paslaugų sąrašą: 15,00 Eur už 1 val. už renginių erdvę be multimedijos arba 25,00 Eur už 1 val. už renginių erdvę su multimedija. Jei pagal teisės aktus taikoma, papildomai mokamas įstatymų nustatyto dydžio PVM.

II. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomos terminas nustatomas nuo 20__ m. _____ d. _____ val. iki 20__ m. _____ d. _____ val., iš viso _____ val. _____ min.

4. Nuomininkas neturi teisės keisti patalpų būklės, dizaino ar savavališkai atjungti, perkelti ar kitaip paveikti jose esančios techninės įrangos.

III. ŠALIŲ PAREIGOS

5. Nuomotojas įsipareigoja sutartu laiku atlaisvinti patalpas ir pagal turto perdavimo–priėmimo aktą perduoti jas nuomininkui.

6. Nuomininkas įsipareigoja:

6.1. naudoti patalpas ir, kai taikoma, multimediją pagal sutartyje ir prašyme–paraiškoje nurodytą paskirtį;

6.2. laikytis patalpų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir bibliotekos aptarnavimo bei etikos tvarkos;

6.3. sudaryti sąlygas nuomotojo įgaliotam atstovui tikrinti nuomojamų patalpų ir įrangos būklę;

6.4. naudotis patalpomis taip, kad nebūtų trukdoma bibliotekos veiklai ir kitiems teisėtiems naudotojams;

6.5. pastebėjus įrangos gedimą ar kitą trūkumą, nedelsiant informuoti bibliotekos atsakingą darbuotoją;

6.6. pasibaigus nuomos terminui, grąžinti patalpas ir įrangą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą tvarkingas ir nepažeistas;

6.7. laiku atsiskaityti už nuomą pagal pateiktą apskaitos dokumentą, jeigu nesusitarta kitaip.

7. Nuomininkui draudžiama subnuomoti patalpas, perleisti savo teises ir pareigas tretiesiems asmenims, naudoti patalpas kitu nei sutartu tikslu, taip pat atlikti Apraše nustatytus draudžiamus veiksmus.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Pasibaigus nuomos terminui, nuomininkas, neatlaisvinęs patalpų nustatytu laiku, moka dvigubo dydžio nuomos mokestį už kiekvieną pradelstą valandą.

9. Nuomininkas atsako už savo ir dalyvių padarytą žalą patalpoms, multimedijai ir kitam bibliotekos turtui teisės aktų nustatyta tvarka. Žala ir pastebėti defektai fiksuojami turto perdavimo–priėmimo akte.

10. Nuomotojas neatsako už nuomininko ar dalyvių patalpose paliktus asmeninius daiktus.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

11. Sutartis pasibaigia pasibaigus nuomos terminui ir tinkamai įvykdžius šalių įsipareigojimus.

12. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, jeigu nuomininkas naudoja turtą ne pagal paskirtį, perleidžia jį tretiesiems asmenims, nesilaiko bibliotekos nustatytos tvarkos arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę.

13. Įstaiga turi teisę atšaukti nuomą iki nuomos pradžios dėl nuo įstaigos nepriklausančių objektyvių aplinkybių, apie tai nedelsdama informuodama nuomininką.

VI. BAIGIAMOSIOS IR PAPILDOMOS SĄLYGOS

14. Nuomininkas, pasirašydamas sutartį, patvirtina, kad susipažino su nuomojamų patalpų ir, kai taikoma, multimedijos būkle bei bibliotekos tvarkos aprašu.

15. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

18. Papildomos sąlygos: _____

NUOMOTOJAS

Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešoji
biblioteka

Vytauto Didžiojo g. 73, Kelmė

Tel. (0 427) 61 034

El. p. inf@kelmeszemaitesvb.lt

Juridinio asmens kodas: 190114314

Direktorė Ginta Maziliauskienė

(parašas)

A. V.

NUOMININKAS

Adresas:

Tel.: _____

El. p.: _____

Kodas / asmens kodas: _____

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

A. V.