

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽEMAITĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2023-2025 METAIS
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Tikslas/uždavinys/problema/priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Rezultato vertinimo kriterijai
TIKSLAS – UŽTIKRINTI KRYPTINGĄ IR VEIKSMINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKLĄ, ATPAŽIŠTANT IR ŠALINANT KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAIDAS, UŽTIKRINANT RACIONALŲ IR SKAIDRŲ ĮSTAIGOS IŠTEKLIŲ PANAUDOJIMĄ					
1 uždavinys – užtikrinti skaidrų, veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą įstaigoje.					
1.1.	<i>Korupcijos prevencijos programos vykdymas nekontroliuojant gali sukelti neigiamus padarinius.</i>				
1.1.1.	Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2023–2025 m. priemonių planą (toliau – Korupcijos prevencijos programa).	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Iki 2023-02-28, vėliau – patikslinus ar papildžius.	Įstaigoje planingai numatomos, įgyvendinamos bei viešinamos korupcijos prevencijos priemonės.	Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo planas.
1.1.2.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos 2023–2025 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Iki 2023-03-10, vėliau – patikslinus ar papildžius.	Užtikrintas planuojamų korupcijos prevencijos priemonių viešumas.	Įstaigos interneto svetainėje www.kelmeszemaitesvb.lt paskelbta Korupcijos prevencijos 2023–2025 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, taip pat asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys bei kontaktai.
1.1.3.	Supažindinti įstaigos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Iki 2023-02-28, vėliau – patikslinus ar papildžius.	Užtikrintas įstaigos darbuotojų informavimas apie numatytas korupcijos prevencijos priemones, skatinamas jų įsitraukimas.	100 proc. darbuotojų supažindinti su Korupcijos prevencijos programa, paskelbiant ją įstaigos interneto svetainės www.kelmeszemaitesvb.lt paskyroje „Korupcijos prevencija“, įkėlus į paskyrą „Darbuotojams“, pateikus per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

1.1.4.	Paskirti įstaigoje asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir informaciją apie tai pavišinti.	Įstaigos vadovas.	Iki 2023-01-31.	Organizuota teisės aktų, reglamentuojančių korupcijos prevenciją, priežiūra ir kontrolė, darbuotojų konsultavimas.	Paskirtas atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas, informacija apie jį, kontaktiniai duomenys pavišinti įstaigos interneto svetainės www.kelmeszemaitesvb.lt paskyroje „Korupcijos prevencija“.
1.1.5.	Atnaujinti informaciją įstaigos interneto svetainės www.kelmeszemaitesvb.lt paskyroje „Korupcijos prevencija“.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Iki 2023-05-10.	Užtikrintas viešumas ir atskaitingumas visuomenei, mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui.	Įstaigos interneto svetainės www.kelmeszemaitesvb.lt paskyroje „Korupcijos prevencija“ pateikta visa privaloma informacija.
1.1.6.	Pateikti informaciją apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą suinteresuotoms institucijoms.	Įstaigos vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Iki 2023-07-01 už 2023 m., iki 2024-07-01 už 2024 m., iki 2025-07-01 už 2025 m.	Užtikrintas Korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymo tęstinumas, pasiektų rezultatų įvertinimas, informacijos suteikimas suinteresuotoms institucijoms.	Pateikta informacija suinteresuotoms institucijoms apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo plane numatytų priemonių vykdymą.
2 uždavinys – organizuoti viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymą.					
2.1.	<i>Viešųjų ir privačių interesų neatskyrimas ir pareigų bei procedūrų (deklaravimo, nusišalinimo) nežinojimas yra viena iš korupcijos prielaidų, galinti pasireikšti įstaigoje.</i>				
2.1.1.	Paskirti įstaigoje asmenį, atsakingą už viešųjų ir privačių interesų derinimą, asmenų konsultavimą privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevencijos ir koordinavimo su VTEK klausimais (toliau – Atitikties pareigūnas) ir informaciją apie tai pavišinti.	Įstaigos vadovas.	Iki 2023-01-31.	Organizuota teisės aktų, reglamentuojančių interesų derinimą, priežiūra ir kontrolė, darbuotojų konsultavimas.	Paskirtas Atitikties pareigūnas, informacija apie jį bei jo funkcijas pavišinta įstaigos interneto svetainės www.kelmeszemaitesvb.lt paskyroje „Korupcijos prevencija“.
2.1.2.	Patvirtinti pareigybių, kuriose dirbantys asmenys turi deklaruoti privačius interesus sąrašą ir jį paskelbti viešai.	Įstaigos vadovas, Atitikties pareigūnas.	Iki 2023-01-31, vėliau patikslinus ar pakeitus.	Užtikrintas darbuotojų informavimas.	Patvirtintas ir paskelbtas įstaigos interneto svetainės www.kelmeszemaitesvb.lt paskyroje „Korupcijos prevencija“ pareigybių sąrašas, pasirašytinai supažindinti pateikus per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

2.1.3.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, esant poreikiui, juos konsultuoti.	Skyrių vedėjai, Atitikties pareigūnas.	2023 m. iki kovo 1 d., kiekvienais metais iki liepos 31 d. ir gruodžio 31 d.	Užtikrinta viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija įstaigoje.	100 proc, privačius interesus privalančių deklaruoti asmenų juos deklaruoja laiku.
2.1.4.	Informuoti darbuotojus apie nusišalinimo pareigą paaiškėjus galimo interesų konflikto situacijai, teikti rašytines rekomendacijas dėl galimo interesų konflikto prevencijos.	Įstaigos vadovas, skyrių vedėjai, Atitikties pareigūnas.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Išvengta interesų konflikto, užtikrintas priimamų sprendimų skaidrumas, pašalintos korupcijos prielaidos.	Pateiktų rekomendacijų skaičius, o paaiškėjus galimo interesų konflikto situacijai, 100 proc. nusišalinusių nuo pavesto darbo (užduoties) asmenų. Vykdoma nusišalinusių (nušalintų) nuo pavesto darbo (užduoties) darbuotojų atvejų registracija.
3 uždavinys – plėtoti darbuotojų antikorpacinį švietimą, ugdyti nepakantumą korupcijos apraiškoms.					
3.1. Nepakankamos darbuotojų žinios korupcijos prevencijos srityje sąlygoja nepalankų požiūrį į korupcijos reiškinių, mažina išitraukimą į korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo įstaigoje procesus.					
3.1.1.	Skleisti informaciją apie korupcijos prevenciją įstaigoje, informuoti įstaigos darbuotojus apie teisės aktų, susijusių su korupcijos prevencija, viešų ir privačių interesų derinimu, etikos nuostatomis, priėmimą ir (ar) pasikeitimą.	Įstaigos vadovas, skyrių vedėjai, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Periodiškai ir (ar) priėmus, pasikeitus teisės aktui.	Darbuotojai atpažįsta problemas, informuoti apie antikorpacinio poveikio priemones, teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje.	Įstaigos interneto svetainės www.kelmeszemaitesvb.lt paskyroje „Korupcijos prevencija“ paskelbti aktualius teisės aktus.
3.1.2.	Organizuoti ir (ar) dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais.	Įstaigos vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Kasmet, iki einamųjų metų pabaigos.	Darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos būdais, priemonėmis, tikėtina, vengs galimų korupcijos apraiškų veikloje.	Organizuotų mokymų skaičius ir dalyvavusių darbuotojų skaičius.
3.1.3.	Sudaryti galimybę darbuotojams ir lankytojams pateikti anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje.	Įstaigos vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Kasmet, iki einamųjų metų pabaigos.	Sudarytos sąlygos visiems asmenims pranešti apie galimus korupcijos atvejus.	Atnaujinta asmenų prašymų, pareiškimų ir skundų nagrinėjimo tvarka įstaigoje.
4 uždavinys – gerinti viešųjų paslaugų ir jų administravimo kokybę, siekti darbo procesų efektyvumo ir skaidrumo.					
4.1. Neįvertintos ir netinkamai valdomos rizikos gali sudaryti prielaidas korupcijai atsirasti.					
4.1.1.	Vertinti informaciją apie asmenis, ketinančius eiti arba einančius pareigas	Įstaigos vadovas, asmuo, atsakingas	Iki 2023-01-31.	Mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė	Patvirtintas ir paviešintas pareigybių, į kurias pretenduojant turi būti kreiptasi

	įstaigoje, siekiant įvertinti šių asmenų patikimumą ir mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	už korupcijos prevenciją ir kontrolę.		įstaigoje, įgyvendinamos teisės aktų nuostatos.	dėl informacijos pateikimo, sąrašas.
4.1.2.	Nustatyti korupcijos prevencijos įgyvendinimo įstaigoje tvarką.	Įstaigos vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Iki 2023-06-30.	Aiškus korupcijos prevencijos veiklos įstaigoje procesas, jo organizavimo tvarka.	Patvirtintas Korupcijos prevencijos veiklos įgyvendinimo tvarkos aprašas.
4.1.3.	Parengti bibliotekos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo motyvuotą išvadą įstaigos vadovui.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Iki 2024-12-31	Įvertinta situacija bibliotekos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Nustatytu terminu parengta motyvuota išvada.